

قرارداد استخدام اپراتور (راننده) تاور کرین

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد در تاریخ ... در شهر ... فی مابین:

۱. **کارفرما:** شرکت/پروژه ... به شماره ثبت/کد اقتصادی ... با نمایندگی آقای/خانم ... به سمت ... ، به نشانی ... و شماره تماس

(که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود)

۲. **اپراتور (راننده):** آقای/خانم ... فرزند ... به شماره شناسنامه ... و شماره ملی ... ، متولد ... ، دارای گواهینامه ویژه اپراتوری تاور کرین به شماره ... صادره از ... تاریخ انقضاء ... ، کارت سلامت معتبر به شماره ... ، و گواهینامه مهارت فنی (در صورت لزوم) به شماره ... ، به نشانی ... و شماره تماس

(که در این قرارداد «اپراتور» نامیده می شود)

ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از به کارگیری اپراتور جهت هدایت، راهبری، کنترل و بهره برداری ایمن از دستگاه **تاور کرین** مدل ... با ظرفیت بالابری ... تن و ارتفاع کاری ... متر، متعلق به کارفرما، در پروژه ساختمانی/صنعتی ... واقع در

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ... لغایت ... ، معادل ... (روز/ماه/سال/اتمام پروژه) می باشد.

- **تبصره ۱:** در صورت توافق طرفین، دوره آزمایشی به مدت ... (حداکثر ۳ ماه) تعیین می گردد که در صورت عدم رضایت هر یک از طرفین، قرارداد با پرداخت حقوق دوره مزبور فسخ خواهد شد.
- **تبصره ۲:** این قرارداد در صورت اتمام پروژه یا توافق کتبی طرفین، خاتمه می یابد.

ماده ۴: ساعات کار و تعطیلات

۱. ساعات کار اپراتور مطابق با ساعات کار تعیین شده در پروژه و مطابق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران (حداکثر ۴۴ ساعت در هفته) خواهد بود.

۲. شیفت‌بندی کاری (در صورت نیاز پروژه) مطابق با برنامه زمان‌بندی کارفرما و با رعایت قوانین مربوط به اضافه کار و نوبت کاری خواهد بود.

۳. تعطیلات هفتگی و رسمی مطابق با قانون کار و تقویم رسمی کشور خواهد بود.

ماده ۵: حقوق، مزایا و پاداش

۱. حقوق پایه: مبلغ ... ریال (به عدد) معادل ... (به حروف) ریال به‌صورت ماهانه.

۲. حق مسکن: طبق مصوبه شورای عالی کار.

۳. بن کارگری/خواربار: طبق مصوبه شورای عالی کار.

۴. اضافه کار: در صورت انجام کار اضافی، مطابق با ماده ۵۹ قانون کار و به نرخ ساعتی یکصد و چهل درصد (۱۴۰٪) دستمزد عادی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵. نوبت کاری: در صورت ضرورت، طبق ضوابط نوبت کاری (۲۵٪، ۳۵٪ یا ۵۰٪ دستمزد) محاسبه خواهد شد.

۶. پاداش: به تشخیص کارفرما و بر اساس عملکرد، ایمنی و بهره‌وری اپراتور، مبلغی به عنوان پاداش در مقاطع زمانی مشخص (مثلاً فصلی یا سالانه) پرداخت خواهد شد.

۷. کمک هزینه عائله‌مندی: در صورت داشتن فرزند، مطابق با قوانین جاری.

۸. عیدی و سنوات: مطابق با قانون کار در پایان سال یا در صورت خاتمه قرارداد.

۹. نحوه پرداخت: کلیه حقوق و مزایای قانونی در پایان هر ماه شمسی، پس از کسر کسورات قانونی (مالیات، بیمه) و تأیید سرپرست کارگاه، به حساب بانکی اپراتور واریز خواهد شد.

ماده ۶: تعهدات و وظایف اپراتور

۱. مدارک فنی: دارا بودن و ارائه گواهینامه ویژه اپراتوری تاورکین، کارت سلامت معتبر، و در صورت نیاز، گواهینامه مهارت فنی، و حفظ اعتبار آن‌ها در طول دوره قرارداد.

۲. بازرسی فنی پیش از کار: انجام بازرسی دقیق روزانه (چک‌لیست ایمنی) پیش از شروع هر شیفت کاری، شامل بررسی سلامت سیستم‌های هیدرولیک، الکتریکی، ترمزها، سیم بکسل‌ها (بالابر و ترولی)، قلاب، کالسکه، اتصالات، سیستم روشنایی، آلام‌ها و سنسورها (مانند سنسور باد، محدودکننده بار، محدودکننده ارتفاع).

۳. هدایت ایمن دستگاه:

- رعایت دقیق دستورالعمل‌های سازنده دستگاه و ظرفیت بار مجاز در زوایای مختلف (Load Chart).
- عدم تجاوز از ظرفیت مجاز در هیچ شرایطی.
- استفاده صحیح از سیستم‌های ایمنی و محدودکننده‌ها (Limit Switches).
- پرهیز از حرکات ناگهانی، ضربه‌ای و یا خارج از عرف اپراتوری.
- ارتباط مستمر و مؤثر با مسئول بالابر (Signalman) در صورت وجود.
- احتیاط ویژه در شرایط جوی نامساعد (باد شدید، باران، مه غلیظ).

۴. **حفظ و نگهداری دستگاه:** رعایت اصول کاربری صحیح، جلوگیری از ضربه به اجزای دستگاه، نظافت کابین و بخش‌های در دسترس، و گزارش فوری هرگونه صدا، لرزش، یا نقص فنی مشاهده شده.

۵. **ایمنی کارگاه:** عدم استفاده از تلفن همراه یا هرگونه وسیله حواس‌پرتی در حین کار، اطمینان از عدم حضور افراد غیرمجاز در شعاع عملیاتی دستگاه، و رعایت پروتکل‌های ایمنی کلی کارگاه.

۶. **گزارش‌دهی:** گزارش کتبی یا شفاهی فوری هرگونه حادثه، نقص فنی، یا شرایط ناایمن به سرپرست کارگاه یا نماینده کارفرما.

۷. **تجهیزات حفاظت فردی (PPE):** استفاده مستمر از کلاه ایمنی، کفش ایمنی، دستکش، و در صورت لزوم، کمربند ایمنی یا هارنس.

۸. **عدم واگذاری:** عدم واگذاری دستگاه به افراد فاقد صلاحیت یا غیرمجاز تحت هیچ عنوانی.

۹. **رازداری:** رعایت اصل محرمانگی اطلاعات مربوط به پروژه و کارفرما.

ماده ۷: تعهدات کارفرما

۱. **تأمین دستگاه سالم و استاندارد:** ارائه دستگاه تاورکرین استاندارد، سالم، با تمامی مدارک فنی لازم، بازرسی‌های دوره‌ای به‌روز، و مجهز به سیستم‌های ایمنی کامل.

۲. **بیمه مسئولیت:** تأمین پوشش بیمه مسئولیت مدنی اپراتور و شخص ثالث برای دستگاه تاورکرین، به مبلغ کافی جهت پوشش حوادث احتمالی.

۳. **بیمه تأمین اجتماعی:** پوشش کامل بیمه تأمین اجتماعی برای اپراتور مطابق با قانون کار.

۴. **تأمین ابزار و تجهیزات:** تأمین کلیه ابزار و تجهیزات لازم برای بهره‌برداری ایمن و صحیح از دستگاه (روان‌کننده‌ها، گریس، لوازم نظافت، چراغ قوه و...).

۵. **محیط ایمن کار:** فراهم نمودن شرایط ایمن در محل استقرار و عملیات تاورکرین، شامل:

- تسطیح و استحکام بخشی محل استقرار پایه دستگاه.

- تعیین دقیق شعاع عملیاتی و جلوگیری از ورود افراد غیرمجاز.
- تأمین برق پایدار و ایمن برای دستگاه.
- رفع موانع (ساختمانی، تاسیساتی) در مسیر حرکت افقی و عمودی بار.
- تأمین روشنایی کافی در شب یا محیط‌های کم‌نور.

۶. نظارت و هدایت: ارائه دستورالعمل‌های اجرایی و نظارت بر حسن انجام کار توسط سرپرست کارگاه یا مدیر پروژه.

۷. پرداخت به موقع: پرداخت حقوق و مزایا در موعد مقرر.

ماده ۸: مسئولیت حوادث، خسارات و استهلاک

۱. حوادث ناشی از قصور اپراتور: در صورت وقوع حادثه (مانند سقوط بار، برخورد با موانع، واژگونی) که مستقیماً ناشی از بی‌احتیاطی، عدم رعایت اصول فنی، تجاوز از ظرفیت مجاز، عدم انجام بازرسی‌های لازم، یا نقض دستورالعمل‌های ایمنی توسط اپراتور باشد، مسئولیت جبران خسارات وارده به دستگاه، بار، یا اشخاص ثالث (مازاد بر پوشش بیمه) بر عهده اپراتور خواهد بود.

۲. حوادث ناشی از نقص دستگاه یا قصور کارفرما: در صورتی که حادثه ناشی از نقص فنی دستگاه که کارفرما در رفع آن کوتاهی کرده، عدم انجام سرویس‌های دوره‌ای، فرسودگی غیرعادی قطعات، یا فراهم نبودن شرایط ایمن کار باشد، مسئولیت جبران خسارات بر عهده کارفرما خواهد بود.

۳. استهلاک: استهلاک طبیعی دستگاه در اثر کارکرد عادی، جزو هزینه‌های کارفرما محسوب می‌شود. استهلاک ناشی از کارکرد غیرعادی، ضربه، یا عدم رعایت اصول نگهداری بر عهده اپراتور خواهد بود.

۴. تشکیل کمیته بررسی حادثه: در صورت وقوع هرگونه حادثه مهم، طرفین متعهد به همکاری در تشکیل کمیته بررسی علل حادثه با حضور کارشناسان فنی و ایمنی می‌باشند.

ماده ۹: شرایط فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد زیر قابل فسخ است:

۱. پایان مدت قرارداد یا اتمام پروژه: با رعایت مفاد ماده ۳.
۲. توافق کتبی طرفین: در هر زمان که طرفین به صورت کتبی بر فسخ توافق نمایند.
۳. فسخ از سوی کارفرما (بدون نیاز به رای مراجع):

- عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی توسط اپراتور.
- تجاوز مکرر از ظرفیت مجاز دستگاه یا انجام حرکات خطرناک.

- انجام کار با دستگاه تحت تأثیر مواد مخدر یا مشروبات الکلی.
- غیبت غیرموجه بیش از ۳ روز کاری متوالی یا ۱۰ روز کاری غیرمتوالی در ماه.
- ارتکاب اعمال خلاف شئونات شغلی و اخلاقی در محیط کار.
- عدم ارائه یا تمدید به موقع مدارک فنی (گواهینامه، کارت سلامت).

۴. فسخ از سوی اپراتور (با رعایت مقررات قانون کار):

- عدم پرداخت حقوق و مزایا در موعد مقرر.
- عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی کارفرما و به خطر افتادن جان اپراتور.
- تغییر شرایط کار بدون رضایت اپراتور.

۵. رعایت مهلت اعلام فسخ: در صورت فسخ یک طرفه (غیر از موارد فوری)، طرف فسخ کننده موظف است حداقل ... روز کاری قبل، مراتب را به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام نماید، در غیر این صورت مکلف به پرداخت غرامت معادل حقوق دوره مزبور خواهد بود. (این بند مطابق با قوانین کار قابل تعدیل است).

ماده ۱۰: حل اختلاف

طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، تفسیر یا اجرای آن، از طریق داوری یکی از داوران عضو سامانه جامع داوری ایران با تعیین و نصب داور همچنین تعیین حق الزحمه داوری از سوی آن سامانه، بعنوان مقام ناصب حل و فصل گردد لذا پس از ثبت درخواست در سامانه مذکور، داور منصوب به موضوع اختلاف رسیدگی و رای لازم را صادر می نماید. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی بوده و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۱: مقررات قانونی و پیوست ها

۱. این قرارداد تابع قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.

۲. تمامی مکاتبات رسمی بین طرفین باید به صورت کتبی انجام شود.

۳. پیوست های این قرارداد (در صورت وجود)، از قبیل چک لیست بازرسی فنی، برنامه شیفت بندی، و دستورالعمل های ایمنی خاص پروژه، جزء لاینفک این قرارداد محسوب می شوند.

ماده ۱۲: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۲ نسخه متحدالمتن و با اعتبار واحد تنظیم گردیده و پس از امضاء و اثر انگشت طرفین، یک نسخه نزد کارفرما و یک نسخه نزد اپراتور نگهداری خواهد شد.

امضاء و اثر انگشت کارفرما (نماینده قانونی):

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ:

امضاء و مهر:

امضاء و اثر انگشت اپراتور (راننده):

نام و نام خانوادگی:

شماره ملی:

تاریخ:

امضاء:

نکات مهم برای درج در صفحه محصول/راهنمای استفاده:

- تأکید بر گواهینامه‌ها: حتماً قید کنید که اعتبار گواهینامه‌ها و کارت سلامت اپراتور در طول دوره قرارداد باید حفظ شود.
- اهمیت بیمه مسئولیت: این بیمه برای عملیات تاورک‌رین حیاتی است. کارفرما باید از پوشش کافی آن اطمینان حاصل کند.
- بازرسی فنی: به کارفرما توصیه کنید یک چک‌لیست بازرسی فنی استاندارد و کامل تهیه کرده و به اپراتور آموزش دهد.
- ارتباط مستمر: بر اهمیت ارتباط اپراتور با مسئول بالابر (Signalman) و سرپرست کارگاه تأکید کنید.
- شرایط جوی: دستورالعمل‌های خاصی برای توقف کار در باد شدید یا شرایط جوی نامساعد باید در نظر گرفته شود.
- مشاوره حقوقی: توصیه کنید که قبل از امضاء، مفاد قرارداد با توجه به شرایط خاص پروژه و دستگاه، توسط یک مشاور حقوقی بررسی شود.