

## قرارداد اجاره سالن همایش

این قرارداد در تاریخ \*\*\*\*\* بین:

(۱) موجران/شرکت: \*\*\*\*\* شناسه/کدملی: \*\*\*\*\* تلفن: \*\*\*\*\* نشانی: \*\*\*\*\*

(۲) مستأجر: نام/شرکت: \*\*\*\*\* شناسه/کدملی: \*\*\*\*\* تلفن: \*\*\*\*\* نشانی: \*\*\*\*\*

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجاره سالن همایش / کنفرانس / آمفی تئاتر / تالار به نام ... واقع در نشانی: ...

به منظور برگزاری برنامه / همایش / سمینار / کارگاه / دوره آموزشی / کنفرانس / جلسه / مراسم با عنوان: ... ظرفیت سالن: ... نفر  
فضاهای قابل استفاده:

سالن اصلی  لابی  اتاق VIP  اتاق پذیرایی  اتاق کنترل صدا و تصویر  جایگاه سخنران  پارکینگ  سایر: ...

ماده ۳- مدت قرارداد و زمان استفاده

مدت استفاده از سالن موضوع قرارداد به شرح زیر است:

تاریخ برگزاری: ...../...../.....

ساعت شروع تحویل سالن به مستأجر: ... ساعت شروع برنامه: ... ساعت پایان برنامه: ... ساعت تخلیه و تحویل سالن به موجر: ...

تبصره ۱: هرگونه استفاده بیش از زمان مقرر، منوط به موافقت موجر بوده و مشمول پرداخت هزینه اضافه به میزان ... ریال / تومان برای هر ساعت خواهد بود.

تبصره ۲: زمان آماده سازی، چیدمان، نصب تجهیزات، تست صدا و تصویر، ورود عوامل اجرایی و جمع آوری وسایل، جزء مدت استفاده مستأجر محسوب می شود مگر آنکه خلاف آن به صورت کتبی توافق شده باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل اجاره سالن و خدمات موضوع قرارداد، مبلغ ... ریال / تومان تعیین گردید.

نحوه پرداخت به شرح زیر است:

۱. مبلغ ... ریال / تومان معادل ... درصد کل قرارداد، همزمان با امضای قرارداد به عنوان پیش پرداخت پرداخت می شود.

۲. مبلغ ... ریال / تومان در تاریخ ...../...../..... پرداخت می شود.

۳. مانده مبلغ قرارداد حداکثر تا تاریخ ...../...../..... / پیش از شروع برنامه / در زمان تحویل سالن پرداخت خواهد شد.

مشخصات پرداخت:

شماره کارت / حساب / شبا: ... به نام: ...

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت مبالغ مقرر در مواعدهای تعیین شده، موجر حق دارد از تحویل سالن خودداری نموده یا قرارداد را فسخ کند و خسارات وارده را از مستأجر مطالبه نماید.

تبصره ۲: هزینه‌های خارج از خدمات توافق شده، از جمله خدمات پذیرایی اضافی، تجهیزات اضافه، نیروی خدماتی اضافه، اضافه‌ساعت، خسارت به اموال و سایر هزینه‌های مورد توافق، جداگانه محاسبه و از مستأجر دریافت خواهد شد.

ماده ۵- ودیعه و تضمین حسن اجرای تعهدات

مستأجر جهت تضمین حسن اجرای تعهدات، جبران خسارات احتمالی، رعایت زمان‌بندی و تحویل سالم سالن و تجهیزات، مبلغ ... ریال / تومان / یا یک فقره چک / سفته به شماره ... به موجر تحویل می‌دهد.

موجر متعهد است پس از پایان برنامه، تسویه کامل حساب‌ها، تخلیه سالن، تحویل سالم فضاها و تجهیزات و عدم وجود خسارت، تضمین مذکور را حداکثر ظرف ... روز کاری به مستأجر مسترد نماید.

تبصره: در صورت ورود خسارت به سالن، تجهیزات، صندلی‌ها، سیستم صوتی و تصویری، دکور، تأسیسات، سرویس‌ها، پارکینگ یا سایر اموال موجر، موجر حق دارد خسارت وارده را از محل تضمین کسر نماید و در صورت بیشتر بودن خسارت، مابه‌التفاوت را از مستأجر مطالبه کند.

ماده ۶- خدمات و امکانات مورد توافق

موجر متعهد است امکانات و خدمات زیر را در چارچوب این قرارداد در اختیار مستأجر قرار دهد:

سالن با ظرفیت توافق شده  سیستم صوتی  میکروفن ثابت به تعداد ... عدد  میکروفن بی‌سیم به تعداد ... عدد

ویدئو پروژکتور  پرده نمایش  LED / نمایشگر  نورپردازی عمومی  سیستم سرمایش و گرمایش  اینترنت

میز و صندلی سخنرانان  میز پذیرش  نیروی خدماتی  نیروی انتظامات / حراست  پارکینگ  اتاق VIP

خدمات پذیرایی شامل ... : سایر خدمات ... :

تبصره ۱: هرگونه خدمت یا تجهیزاتی که در این ماده ذکر نشده باشد، جزء تعهدات موجر محسوب نمی‌شود مگر آنکه به صورت کتبی مورد توافق قرار گیرد.

تبصره ۲: مستأجر موظف است پیش از روز برگزاری، نیازهای فنی خود از جمله تعداد میکروفن، نوع فایل ارائه، سیستم پخش، نور، دکور، جایگاه، اینترنت، تصویربرداری یا تجهیزات جانبی را به موجر اعلام کند.

ماده ۷- تعهدات موجر

موجر متعهد است:

۱. سالن موضوع قرارداد را در تاریخ و ساعت مقرر، در وضعیت مناسب و قابل استفاده به مستأجر تحویل دهد.

۲. امکانات و خدمات توافق شده در ماده ۶ را مطابق قرارداد فراهم نماید.

۳. سیستم‌های عمومی سالن از جمله روشنایی، سرمایش، گرمایش و امکانات پایه را در حد متعارف آماده استفاده نگه دارد.
۴. در صورت بروز نقص فنی در تجهیزات متعلق به موجر، در حد امکان و در زمان متعارف نسبت به رفع آن اقدام کند.
۵. در حدود اختیارات قانونی خود، شرایط لازم برای استفاده مستأجر از سالن را فراهم نماید.
۶. بدون علت موجه، از تحویل سالن در زمان مقرر خودداری نکند.
۷. پس از پایان برنامه و انجام تسویه، تضمین مستأجر را مطابق ماده ۵ مسترد نماید.

#### ماده ۸- تعهدات مستأجر

مستأجر متعهد است:

۱. سالن را صرفاً برای موضوع و برنامه مندرج در این قرارداد استفاده نماید.
۲. از استفاده سالن برای برنامه‌های مغایر با قوانین و مقررات جاری کشور خودداری کند.
۳. کلیه مجوزهای لازم برای برگزاری برنامه، در صورت نیاز، را از مراجع ذیصلاح دریافت نماید.
۴. اجاره‌بها و سایر هزینه‌های توافق شده را در موعد مقرر پرداخت کند.
۵. از ورود خسارت به سالن، تجهیزات، صندلی‌ها، دکور، سیستم صوتی و تصویری، تأسیسات و سایر اموال موجر جلوگیری نماید.
۶. مسئول رفتار، نظم، ورود و خروج، خسارات و اقدامات مهمانان، شرکت‌کنندگان، کارکنان، عوامل اجرایی، پیمانکاران و اشخاص معرفی شده از سوی خود باشد.
۷. بدون رضایت کتبی موجر، سالن را به شخص ثالث واگذار نکند یا برنامه‌ای غیر از موضوع قرارداد برگزار ننماید.
۸. بدون هماهنگی موجر، اقدام به نصب بنر، سازه، دکور، تجهیزات، کابل کشی، نورپردازی، تصویربرداری ویژه یا تغییر چیدمان سالن نکند.
۹. در پایان زمان مقرر، سالن و فضاها را در اختیار خود را تخلیه و به موجر تحویل دهد.
۱۰. از استعمال دخانیات، مواد آتش‌زا، ایجاد آلودگی، سر و صدای خارج از حد متعارف و هرگونه رفتار آسیب‌زا در سالن جلوگیری کند.
۱۱. دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشتی، فنی و انتظامی سالن را رعایت و به عوامل خود ابلاغ نماید.
۱۲. در صورت استفاده از پیمانکاران بیرونی مانند گروه تصویربرداری، پذیرایی، دکور، نور، صدا یا موسیقی، مسئولیت کامل عملکرد آنان را بر عهده داشته باشد.

#### ماده ۹- مجوزها و مسئولیت قانونی برنامه

دریافت کلیه مجوزهای قانونی لازم برای برگزاری برنامه، از جمله مجوزهای آموزشی، فرهنگی، صنفی، تبلیغاتی، انتظامی، بهداشتی یا سایر مجوزهای مورد نیاز، حسب مورد بر عهده مستأجر است؛ مگر آنکه در این قرارداد به صورت کتبی خلاف آن توافق شده باشد.

تبصره ۱: موجر مسئول محتوای برنامه، سخنرانی‌ها، تبلیغات، فروش بلیت، ثبت‌نام، حضور مهمانان، ارائه گواهینامه، پخش موسیقی، فیلم‌برداری، عکس‌برداری یا فعالیت‌های جانبی مستأجر نیست.

تبصره ۲: در صورت جلوگیری مراجع قانونی از برگزاری برنامه به دلیل عدم اخذ مجوز، نقص مدارک، تخلف مستأجر یا مغایرت برنامه با قوانین، مسئولیت کلیه خسارات و هزینه‌ها بر عهده مستأجر خواهد بود.

ماده ۱۰- تجهیزات، دکور، تبلیغات و نصب اقلام

نصب هرگونه بنر، استند، پوستر، تابلو، سازه تبلیغاتی، دکور، تجهیزات صوتی و تصویری اضافی، نورپردازی، کابل‌کشی، دوربین، تجهیزات پخش زنده یا هر نوع وسیله دیگر در سالن، لابی، ورودی، راهروها و سایر فضاهای مربوطه، فقط با هماهنگی و موافقت موجر مجاز است.

تبصره ۱: مستأجر موظف است در نصب اقلام فوق از وارد کردن آسیب به دیوارها، کف، سقف، صندلی‌ها، تأسیسات و تجهیزات سالن خودداری کند.

تبصره ۲: هرگونه آسیب ناشی از نصب، جمع‌آوری، چسب‌کاری، سوراخ‌کاری، حمل‌ونقل یا استفاده از تجهیزات اضافی، بر عهده مستأجر است.

ماده ۱۱- پذیرایی و خدمات جانبی

در صورتی که خدمات پذیرایی جزء موضوع قرارداد باشد، نوع و میزان آن به شرح زیر تعیین می‌شود:

نوع پذیرایی: ... تعداد نفرات: ... زمان پذیرایی: ... اقلام پذیرایی: ... محل پذیرایی: ...

تبصره ۱: افزایش تعداد مهمانان یا درخواست پذیرایی اضافه، در صورت امکان، با هزینه جداگانه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: ورود غذای بیرونی، نوشیدنی، کیک، شیرینی، تجهیزات پذیرایی یا استفاده از تیم پذیرایی خارج از مجموعه، منوط به اجازه کتبی موجر است.

تبصره ۳: مسئولیت بهداشت و کیفیت اقلام پذیرایی که توسط مستأجر یا پیمانکاران او تهیه می‌شود، بر عهده مستأجر است.

ماده ۱۲- خسارات و مسئولیت مدنی

از زمان تحویل سالن تا زمان تخلیه و تحویل مجدد آن به موجر، مسئولیت حفظ و نگهداری فضاهای مورد استفاده و اموال در اختیار مستأجر، بر عهده مستأجر است.

در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مستأجر، عوامل اجرایی، مهمانان، پیمانکاران یا اشخاص وابسته به او، مستأجر مکلف به جبران کامل خسارات وارده خواهد بود.

تبصره: در صورت بروز حادثه، آسیب بدنی، خسارت به اموال اشخاص ثالث، ازدحام، بی‌نظمی یا هرگونه ادعای حقوقی ناشی از نحوه برگزاری برنامه، مسئولیت امر بر عهده طرفی خواهد بود که حادثه یا خسارت ناشی از فعل یا ترک فعل او یا عوامل وابسته به وی باشد.

ماده ۱۳- لغو، تغییر تاریخ و انصراف

در صورت انصراف مستأجر از برگزاری برنامه یا درخواست تغییر تاریخ، شرایط زیر اعمال می‌شود:

۱. اگر انصراف یا تغییر تاریخ تا ... روز قبل از تاریخ برگزاری اعلام شود، مبلغ ... از پیش‌پرداخت به عنوان خسارت کسر و مابقی مسترد می‌شود.

۲. اگر انصراف یا تغییر تاریخ کمتر از ... روز قبل از تاریخ برگزاری اعلام شود، مبلغ پیش‌پرداخت / مبلغ ... به عنوان خسارت نزد موجر باقی خواهد ماند.

۳. تغییر تاریخ صرفاً در صورت امکان و موافقت کتبی موجر معتبر است.

۴. در صورت لغو برنامه به دلیل تخلف مستأجر، عدم دریافت مجوز، عدم پرداخت به‌موقع یا عدم رعایت مقررات، موجر حق مطالبه کلیه خسارات را خواهد داشت.

تبصره: در صورتی که لغو برنامه ناشی از قصور موجر در تحویل سالن یا فراهم نکردن امکانات اصلی توافق‌شده باشد، مستأجر حق استرداد مبالغ پرداختی و مطالبه خسارات مستقیم و قابل اثبات را خواهد داشت.

ماده ۱۴- فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث غیرقابل پیش‌بینی و خارج از اراده طرفین از قبیل زلزله، سیل، آتش‌سوزی گسترده، جنگ، تعطیلی اجباری، تصمیمات مراجع قانونی، قطعی گسترده خدمات عمومی یا سایر شرایطی که اجرای قرارداد را غیرممکن کند، طرفین نسبت به تغییر تاریخ، تعلیق یا خاتمه قرارداد با توافق کتبی اقدام خواهند کرد.

در چنین شرایطی، هیچ‌یک از طرفین مسئول خسارات ناشی از عدم اجرای قرارداد نخواهد بود، مگر آنکه ثابت شود حادثه ناشی از تقصیر یا کوتاهی همان طرف بوده است.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد

در موارد زیر موجر حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را خواهد داشت:

عدم پرداخت مبالغ قرارداد در موعد مقرر. تغییر موضوع برنامه بدون رضایت موجر. واگذاری سالن به غیر بدون اجازه کتبی موجر.

عدم دریافت مجوزهای لازم توسط مستأجر. استفاده غیرقانونی، غیرمترعارف یا خارج از موضوع قرارداد از سالن. ایجاد خسارت جدی به اموال، تجهیزات یا اعتبار مجموعه. عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشتی، انتظامی یا دستورالعمل‌های سالن. عدم تخلیه سالن در زمان مقرر. همچنین مستأجر در صورت عدم تحویل سالن از سوی موجر در تاریخ و ساعت مقرر، یا عدم فراهم شدن امکانات اصلی توافق‌شده به نحوی که برگزاری برنامه عملاً ممکن نباشد، حق فسخ قرارداد و مطالبه حقوق قانونی خود را خواهد داشت.

ماده ۱۶- محرمانگی و تبلیغات

طرفین متعهدند اطلاعات محرمانه، اسناد، فهرست مهمانان، اطلاعات تجاری، مالی یا اجرایی یکدیگر را که در جریان اجرای قرارداد به دست می‌آورند، بدون رضایت کتبی طرف مقابل افشا نکنند.

تبصره: استفاده از نام، لوگو، تصاویر، فیلم یا مستندات برنامه برای تبلیغات، انتشار در شبکه‌های اجتماعی، سایت یا کانالوگ، تابع توافق طرفین و قوانین مربوطه خواهد بود.

## ماده ۱۷- حل اختلاف

طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، تفسیر یا اجرای آن، از طریق داوری یکی از داوران عضو سامانه جامع داوری ایران با تعیین و نصب داور همچنین تعیین حق الزحمه داوری از سوی آن سامانه، بعنوان مقام ناصب حل و فصل گردد لذا پس از ثبت درخواست در سامانه مذکور، داور منصوب به موضوع اختلاف رسیدگی و رای لازم را صادر می نماید. شرط داوری حاضر، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی بوده و لازم‌الاجرا می باشد.

## ماده ۱۸- اقامتگاه قانونی طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین همان نشانی مندرج در ماده ۱ قرارداد است. کلیه مکاتبات، اخطارها، ابلاغ‌ها و اعلام‌های مربوط به قرارداد به نشانی‌های مذکور ارسال خواهد شد و معتبر محسوب می‌شود.

هر یک از طرفین در صورت تغییر نشانی، موظف است حداکثر ظرف ... روز کاری، نشانی جدید را به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام کند؛ در غیر این صورت، مکاتبات ارسال شده به نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۹- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۹ ماده و ... تبصره، در دو نسخه متعادل‌متن و دارای اعتبار واحد تنظیم و امضا گردید و هر نسخه حکم واحد دارد.

امضای مستأجر: .....

امضای موجر: .....

شاهد ۲: .....

نام و امضای شاهد ۱: .....

پیوست شماره ۱: صورتجلسه تحویل سالن همایش

این صورتجلسه در تاریخ ...../...../..... بین موجر و مستأجر قرارداد اجاره سالن همایش تنظیم شد.

مشخصات برنامه عنوان برنامه: ... تاریخ برگزاری: ...../...../..... ساعت تحویل سالن: ... ساعت پایان و تخلیه: ...

تعداد تقریبی شرکت کنندگان: ... نفر

وضعیت سالن و امکانات هنگام تحویل

| ردیف | مورد تحویلی              | وضعیت هنگام تحویل | توضیحات |
|------|--------------------------|-------------------|---------|
| 1    | سالن اصلی                | سالم / دارای نقص  |         |
| 2    | صندلی‌ها                 | سالم / دارای نقص  |         |
| 3    | سیستم صوتی               | سالم / دارای نقص  |         |
| 4    | میکروفن‌ها               | سالم / دارای نقص  |         |
| 5    | ویدئو پروژکتور / نمایشگر | سالم / دارای نقص  |         |
| 6    | نور سالن                 | سالم / دارای نقص  |         |
| 7    | سیستم سرمایش و گرمایش    | سالم / دارای نقص  |         |
| 8    | لابی                     | سالم / دارای نقص  |         |
| 9    | سرویس‌های بهداشتی        | سالم / دارای نقص  |         |
| 10   | اتاق VIP / اتاق جانبی    | سالم / دارای نقص  |         |
| 11   | پارکینگ                  | سالم / دارای نقص  |         |
| 12   | سایر موارد               | سالم / دارای نقص  |         |

توضیحات تکمیلی:

امضای موجر: ... امضای مستأجر: ...

پیوست شماره ۲: صورتجلسه تحویل و تخلیه نهایی

در تاریخ ...../...../..... پس از پایان برنامه، سالن و امکانات موضوع قرارداد توسط مستأجر به موجر تحویل داده شد.

وضعیت سالن پس از تخلیه:

سالم و بدون خسارت

دارای خسارت به شرح زیر:

شرح خسارات احتمالی:

...

...

مبلغ خسارت برآوردی: ... ریال / تومان

نحوه تسویه خسارت: ...

وضعیت تسویه حساب:

تسویه کامل انجام شد

مبلغ ... ریال / تومان باقی مانده است

تضمین مستأجر مسترد شد

تضمین تا تعیین تکلیف خسارت / بدهی نزد موجر باقی می ماند

امضای موجر: ...

امضای مستأجر: ...