

# قرارداد اجاره میز ناخن

این قرارداد در تاریخ ...../...../..... فی مابین اشخاص زیر که از این پس در این قرارداد به ترتیب موجر/مالک/مدیر سالن و مستأجر/ناخن کار نامیده می شوند، با قصد و رضایت کامل، در صحت و سلامت عقل و با رعایت کلیه موازین شرعی و قانونی منعقد گردید و برای طرفین لازم الاجرا است.

## ماده ۱- مشخصات طرفین قرارداد

### ۱-۱) مشخصات موجر

نام و نام خانوادگی: ...

نام پدر: ...

شماره ملی: ...

شماره شناسنامه: ...

تاریخ تولد: ...

شماره تماس: ...

نشانی کامل: ...

کد پستی: ...

### ۲-۱) مشخصات مستأجر

نام و نام خانوادگی: ...

نام پدر: ...

شماره ملی: ...

شماره شناسنامه: ...

تاریخ تولد: ...

شماره تماس: ...

نشانی کامل: ...

کد پستی: ...

### ۱-۳) مشخصات سالن

نام سالن زیبایی: ...

شماره جواز/پروانه کسب یا مجوز فعالیت: ...

آدرس محل سالن: ...

شماره تماس سالن: ...

---

## ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از اجاره و واگذاری حق استفاده موقت و محدود از یک میز ناخن و فضای مرتبط با آن در سالن زیبایی متعلق یا تحت مدیریت موجر، جهت ارائه خدمات تخصصی ناخن از سوی مستأجر شامل ولی نه محدود به خدمات کاشت ناخن، ترمیم، مانیکور، پدیکور، ژلش، طراحی ناخن، لمینت، ریموو و سایر خدمات مجاز مرتبط، مطابق شرایط و ضوابط این قرارداد.

تبصره ۱: منظور از اجاره میز ناخن در این قرارداد، صرفاً حق استفاده از محل، میز کار و امکانات مورد توافق بوده و این قرارداد به منزله انتقال سرقفلی، حق کسب و پیشه، شراکت، استخدام، نمایندگی یا واگذاری مالکیت هیچ‌گونه حقی نسبت به سالن نمی‌باشد.

تبصره ۲: مستأجر صرفاً مجاز است از فضای مورد اجاره برای امور موضوع این قرارداد استفاده نماید و حق استفاده خارج از موضوع، واگذاری به غیر، مشارکت با اشخاص ثالث بدون اذن کتبی موجر یا تغییر کاربری را نخواهد داشت.

---

## ماده ۳- مورد اجاره و امکانات مورد استفاده

مورد اجاره شامل یک میز ناخن در سالن فوق‌الذکر به همراه امکانات و فضای جانبی مورد توافق به شرح زیر است:

۱. میز کار مخصوص خدمات ناخن
۲. صندلی ناخن‌کار
۳. صندلی مشتری
۴. دسترسی به برق، روشنایی و تهویه متعارف سالن
۵. امکان استفاده از فضای انتظار مشتریان در حدود عرف سالن
۶. امکان استفاده از سرویس بهداشتی و مشاعات سالن
۷. استفاده از ویتترین، قفسه، کشو یا فضای نگهداری لوازم به میزان توافق شده
۸. دسترسی محدود به سینک یا فضای شست‌وشو در صورت وجود
۹. استفاده از سیستم نوبت‌دهی، پذیرش یا تبلیغات سالن فقط در صورت توافق صریح طرفین
۱۰. سایر امکانات مورد توافق: ...

تبصره ۱: فهرست تجهیزات و وسایل تحویلی، در صورت وجود، باید در **صور تجلسه تحویل** به صورت دقیق ذکر شود.

تبصره ۲: کلیه لوازم شخصی، ابزار تخصصی، مواد مصرفی، دستگاه UV/LED، سوهان برقی، مواد کاشت، رنگ، ژل، ضد عفونی کننده، دستکش، ماسک و سایر ملزومات تخصصی مگر در مواردی که صریحاً توافق شده باشد، بر عهده مستأجر است.

---

## ماده ۴- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ...../...../..... آغاز و در تاریخ ...../...../..... خاتمه می‌یابد.

تبصره ۱: تمدید قرارداد صرفاً با **توافق کتبی** طرفین امکان‌پذیر است و ادامه حضور مستأجر پس از پایان مدت، بدون تمدید کتبی، حقی برای وی ایجاد نخواهد کرد مگر اینکه توافق جدیدی مکتوب شود.

تبصره ۲: در صورت تمایل طرفین به تمدید، بهتر است حداقل ..... روز پیش از پایان قرارداد، موضوع تمدید تعیین تکلیف شود.

---

## ماده ۵- مبلغ اجاره، نحوه پرداخت و تضمینات

۵-۱) اجاره‌بها

مبلغ اجاره ماهانه میز ناخن موضوع این قرارداد، معادل مبلغ ..... ریال/تومان می باشد که مستأجر متعهد است آن را طبق شرایط این قرارداد به موجر پرداخت نماید.

## ۵-۲) نحوه پرداخت

پرداخت اجاره بها به یکی از روش های زیر انجام می شود:

- نقدی
- واریز به حساب
- کارت به کارت
- چک
- ترکیبی از موارد فوق

مشخصات حساب موجر:

نام بانک: ...

شماره حساب/کارت: ...

شماره شب: ...

## ۵-۳) زمان پرداخت

مستأجر موظف است اجاره بهای هر ماه را حداکثر تا روز ..... هر ماه پرداخت نماید.

## ۵-۴) ودیعه / قرض الحسنه / تضمین

مستأجر مبلغ ..... ریال/تومان به عنوان ودیعه/تضمین حسن انجام تعهدات/قرض الحسنه نزد موجر تودیع می نماید.

تبصره ۱: مبلغ ودیعه پس از پایان قرارداد و تحویل کامل مورد اجاره و تسویه حساب نهایی، در صورت نبود بدهی، خسارت، کسری یا مطالبه قانونی، به مستأجر مسترد خواهد شد.

تبصره ۲: موجر حق دارد مطالبات قطعی خود از جمله اجاره معوق، خسارات وارده، هزینه تعمیرات ناشی از تقصیر مستأجر یا بدهی های مربوط را از محل ودیعه کسر نماید.

تبصره ۳: در صورت دریافت چک یا سفته بابت تضمین، مشخصات آن به شرح زیر درج می شود:

نوع تضمین: ...

شماره: ...

مبلغ: ...

تاریخ: ...

بانک: ...

---

## ماده ۶- شیوه همکاری و مدل مالی

طرفین توافق می‌نمایند که همکاری موضوع این قرارداد بر اساس یکی از روش‌های زیر باشد:

### حالت اول: اجاره ثابت

مستأجر مبلغ ثابت ماهانه موضوع ماده ۵ را به موجر پرداخت می‌کند و تمامی درآمد حاصل از خدمات متعلق به مستأجر خواهد بود، مگر در موارد توافق شده دیگر.

### حالت دوم: اجاره به همراه درصد

علاوه بر مبلغ ثابت، مستأجر متعهد است مبلغ یا درصد .....% از درآمد/خدمات/مشتریان ارجاعی را نیز به موجر پرداخت کند.

### حالت سوم: درصدی

در این حالت، طرفین توافق می‌کنند به جای اجاره ثابت، مبلغ .....% از درآمد خدمات ناخن متعلق به موجر و مبلغ .....% متعلق به مستأجر باشد.

تبصره ۱: مبنای محاسبه درصد، باید شفاف باشد؛ اعم از مبلغ ناخالص، خالص، قبل یا بعد از کسر مواد.

تبصره ۲: در صورت استفاده از سیستم پذیرش سالن، ثبت نوبت، جذب مشتری از طریق صفحه اینستاگرام سالن یا تبلیغات مجموعه، سهم طرفین باید دقیقاً تعیین شود.

تبصره ۳: در صورت ارائه تخفیف به مشتری، نحوه احتساب سهم طرفین باید از قبل مشخص گردد.

---

## ماده ۷- تعهدات موجر

موجر متعهد است:

۱. میز ناخن و فضای مورد توافق را در وضعیت مناسب و قابل استفاده در اختیار مستأجر قرار دهد.
۲. تا حد امکان، امکانات عمومی متعارف سالن شامل برق، روشنایی، تهویه و نظافت مشاعات را فراهم نماید.
۳. از مداخله غیرمتعارف در فعالیت حرفه‌ای مستأجر خودداری کند، مشروط بر اینکه مستأجر در چارچوب قرارداد و مقررات سالن فعالیت نماید.
۴. در صورت توافق، امکان استفاده از نام، برند، پذیرش یا تبلیغات سالن را طبق شرایط مشخص برای مستأجر فراهم نماید.
۵. در طول مدت قرارداد، جز در موارد مندرج در این قرارداد، از سلب حق استفاده مستأجر از مورد اجاره خودداری کند.
۶. در صورت وجود مقررات داخلی سالن، آن را در ابتدای همکاری به مستأجر اعلام نماید.
۷. در صورت دریافت ودیعه یا تضمین، پس از خاتمه قرارداد و تسویه حساب، نسبت به استرداد آن طبق مفاد قرارداد اقدام نماید.

## ماده ۸ - تعهدات مستأجر

مستأجر متعهد و ملتزم است:

۱. از میز و فضای موضوع قرارداد فقط برای ارائه خدمات مجاز و قانونی ناخن استفاده نماید.
۲. اجاره‌بها، درصد توافقی و سایر هزینه‌های تعهدشده را در موعد مقرر بپردازد.
۳. کلیه اصول بهداشتی، صنفی، حرفه‌ای و ایمنی مربوط به خدمات ناخن را رعایت نماید.
۴. از مواد استاندارد، مجاز و غیرتقلبی استفاده کند و مسئولیت کامل کیفیت خدمات خود را بر عهده بگیرد.
۵. نسبت به رفتار حرفه‌ای، احترام به مشتریان، حفظ شئون سالن و رعایت نظم محیط کار پایبند باشد.
۶. از آسیب رساندن به تجهیزات، میز، صندلی، برق، دیوارها، کف پوش، ویتترین و سایر اموال سالن خودداری نماید.
۷. در پایان هر روز کاری، میز و فضای تحت استفاده خود را تمیز، مرتب و عاری از ضایعات و مواد زائد تحویل دهد.
۸. پسماندهای شیمیایی، ابزار برنده و وسایل مصرفی را مطابق اصول بهداشتی جمع‌آوری و دفع کند.
۹. بدون اخذ رضایت کتبی موجر، حق واگذاری تمام یا بخشی از منافع موضوع قرارداد به اشخاص ثالث را ندارد.
۱۰. بدون مجوز موجر، مجاز به جذب همکار دیگر، شریک، کارآموز یا استفاده اشتراکی از میز نخواهد بود.
۱۱. مسئول اخذ مجوزهای فردی، گواهی مهارت، مدرک فنی و حرفه‌ای، بیمه شخصی و تکالیف مالیاتی مرتبط با فعالیت حرفه‌ای خود است؛ مگر آنکه خلاف آن به صورت کتبی توافق شود.
۱۲. از هرگونه اقدامی که موجب بی‌اعتباری، مزاحمت، آسیب به شهرت سالن یا نارضایتی شدید مشتریان شود خودداری نماید.
۱۳. اطلاعات مشتریان، قیمت‌ها، روش‌های کاری، داده‌های تماس و امور داخلی سالن را محرمانه تلقی کند.
۱۴. مسئولیت مستقیم هرگونه خسارت واردشده به مشتری ناشی از قصور، تقصیر، بی‌احتیاطی، استفاده از مواد نامرغوب یا اجرای نادرست خدمات، بر عهده خود مستأجر خواهد بود.
۱۵. در صورت بروز حادثه، حساسیت، عفونت، آسیب پوستی یا نارضایتی مشتری ناشی از خدمات انجام‌شده توسط مستأجر، پاسخگویی و جبران مسئولیت در حدود قانون بر عهده مستأجر است.

۱۶. قوانین ساعات کاری، نظم حضور، نحوه پذیرش مشتری، استفاده از موسیقی، پوشش، تبلیغات شخصی و سایر ضوابط داخلی سالن را رعایت کند.

---

## ماده ۹- ساعات کاری و نحوه استفاده از میز

ساعات مجاز استفاده از میز ناخن از ساعت ..... تا ساعت ..... در روزهای ..... می باشد.

تبصره ۱: استفاده خارج از ساعات تعیین شده منوط به موافقت قبلی موجر است.

تبصره ۲: در ایام تعطیل رسمی، جمعه‌ها یا مناسبت‌های خاص، نحوه فعالیت تابع توافق طرفین و مقررات سالن خواهد بود.

تبصره ۳: مستأجر موظف است حضور منظم داشته باشد و در صورت غیبت، مراتب را از قبل به موجر یا مدیر سالن اطلاع دهد.

تبصره ۴: در صورت رزرو مشتری از طریق سالن، مستأجر موظف است در زمان مقرر حضور یافته و از لغوهای غیرضروری خودداری نماید.

---

## ماده ۱۰- هزینه‌های جاری و مسئولیت پرداخت‌ها

پرداخت هزینه‌های زیر به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۱. هزینه آب، برق، گاز و شارژ عمومی سالن: بر عهده .....
۲. هزینه اینترنت، تلفن یا نرم‌افزار نوبت‌دهی: بر عهده .....
۳. هزینه مواد مصرفی تخصصی خدمات ناخن: بر عهده مستأجر / موجر / طبق توافق
۴. هزینه نظافت میز و ابزار شخصی: بر عهده مستأجر
۵. هزینه تعمیرات اساسی سالن: بر عهده موجر
۶. هزینه خسارات ناشی از تقصیر مستأجر: بر عهده مستأجر
۷. هزینه تبلیغات صفحه سالن یا کمپین‌های جذب مشتری: طبق توافق طرفین

تبصره: در صورت سکوت قرارداد نسبت به هزینه‌ای خاص، عرف همکاری و توافق بعدی ملاک عمل خواهد بود.

---

## ماده ۱۱- مسئولیت ابزار، مواد و وسایل

۱. کلیه ابزار و مواد متعلق به مستأجر در اختیار و مسئولیت خود اوست و موجر نسبت به مفقودی، خرابی یا سرقت آن‌ها مسئول نخواهد بود مگر در صورت اثبات تقصیر مستقیم موجر.
۲. مستأجر موظف است از ابزار سالم، بهداشتی و استاندارد استفاده نماید.
۳. نگهداری مواد اشتعال‌زا، خطرناک یا غیراستاندارد بیش از حد متعارف، بدون اجازه موجر ممنوع است.
۴. مستأجر باید نسبت به خاموش کردن دستگاه‌ها و رعایت ایمنی برق در پایان کار دقت کافی داشته باشد.

---

## ماده ۱۲- بهداشت، ایمنی و مسئولیت حرفه‌ای

۱. مستأجر موظف است کلیه ضوابط بهداشتی مربوط به ضدعفونی ابزار، استفاده از لوازم یکبارمصرف، پیشگیری از انتقال بیماری و نظافت محیط کار را رعایت نماید.
۲. استفاده مشترک از ابزار آلوده یا غیرضدعفونی شده ممنوع است.
۳. در صورت الزام قانونی یا صنفی، مستأجر باید گواهی سلامت، کارت بهداشت یا مدارک حرفه‌ای مربوطه را ارائه دهد.
۴. در صورت شکایت مشتری یا گزارش تخلف بهداشتی ناشی از عملکرد مستأجر، وی مسئول پاسخگویی و رفع آثار آن خواهد بود.
۵. مستأجر مکلف است قبل از انجام خدمات خاص، حساسیت‌های احتمالی مشتری را بررسی کند و در موارد ضروری، رضایت یا آگاهی لازم را اخذ نماید.

---

## ماده ۱۳- تبلیغات، برندینگ و مشتریان

۱. در صورتی که مشتری توسط خود مستأجر جذب شود، نحوه محاسبه درآمد مطابق ماده ۶ خواهد بود.
۲. در صورتی که مشتری از طریق سالن، پیج اینستاگرام، واتساپ، تبلیغات محیطی یا پذیرش مجموعه جذب شود، سهم طرفین باید مطابق توافق محاسبه گردد.
۳. مستأجر بدون موافقت کتبی موجر، حق استفاده مستقل از نام، برند، لوگو، شماره تماس یا آدرس سالن را خارج از حدود توافق نخواهد داشت.
۴. انتشار تصاویر، فیلم‌ها و محتوای تبلیغاتی از داخل سالن باید با رعایت شئون حرفه‌ای و در چارچوب سیاست‌های سالن انجام شود.
۵. در صورت توافق بر استفاده از پیج سالن، نحوه انتشار محتوا، پاسخ‌گویی به دایرکت و مدیریت رزروها باید مشخص شود.
۶. مستأجر حق ندارد در طول قرارداد یا پس از آن، با روش‌های فریبکارانه، مشتریان سالن را به محل دیگری منتقل کند؛ مگر در حدودی که قانون و توافق طرفین اجازه دهد.

---

## ماده ۱۴- محرمانگی و عدم رقابت

۱. مستأجر متعهد است اطلاعات مربوط به مشتریان، لیست قیمت‌ها، شیوه‌های جذب مشتری، اطلاعات پرسنل، امور مالی و سایر اطلاعات داخلی سالن را محرمانه نگه دارد.
  ۲. افشای اطلاعات محرمانه به اشخاص ثالث بدون رضایت موجر ممنوع است.
  ۳. در صورت توافق طرفین، مستأجر متعهد می‌شود تا مدت ..... ماه پس از پایان قرارداد، در شعاع ..... کیلومتر از سالن، فعالیت مستقیم رقابتی با استفاده از اطلاعات محرمانه سالن نداشته باشد؛ مشروط بر اینکه این تعهد مخالف قوانین آمره و حقوق بنیادین اشتغال نباشد.
- تبصره: شرط عدم رقابت باید معقول، محدود، مشخص و قابل دفاع باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در مراجع رسیدگی قابلیت استناد کامل نداشته باشد.

---

## ماده ۱۵ - ممنوعیت انتقال به غیر

مستأجر تحت هیچ شرایطی حق واگذاری منافع موضوع قرارداد، اجاره میز، استفاده مشترک، صلح منافع، نمایندگی، مشارکت یا در اختیار قرار دادن میز به شخص ثالث را بدون رضایت کتبی موجر ندارد. در صورت تخلف، موجر حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت خواهد داشت.

---

## ماده ۱۶ - بازرسی، نظارت و رعایت مقررات داخلی

۱. موجر یا مدیر سالن حق دارد برای اطمینان از حسن اجرای قرارداد، رعایت نظم، نظافت، بهداشت و حفظ شئون مجموعه، بر عملکرد مستأجر در حدود متعارف نظارت داشته باشد.
۲. این نظارت نباید به نحوی باشد که ماهیت مستقل فعالیت مستأجر را به طور کامل از بین ببرد؛ مگر اینکه نوع رابطه حقوقی طرفین چیز دیگری باشد.
۳. مستأجر موظف است آیین‌نامه‌ها و مقررات داخلی سالن که مغایر با قانون و این قرارداد نباشد را رعایت کند.

---

## ماده ۱۷ - خسارت، وجه التزام و تأخیر در انجام تعهدات

۱. در صورت تأخیر مستأجر در پرداخت اجاره‌بها بیش از ..... روز، موجر حق دارد علاوه بر مطالبه اصل مبلغ، مبلغ ..... ریال/تومان به‌ازای هر روز/هر ماه تأخیر به‌عنوان وجه التزام مطالبه نماید.
۲. در صورت وارد شدن خسارت به تجهیزات، میز، دکوراسیون یا اموال سالن ناشی از فعل یا ترک فعل مستأجر، وی مکلف به جبران کامل خسارت خواهد بود.

۳. در صورت تخلف هر یک از طرفین از تعهدات اساسی قرارداد، طرف مقابل حق مطالبه خسارات قانونی و قراردادی را خواهد داشت.
۴. مطالبه وجه التزام مانع از استفاده از سایر حقوق قانونی از جمله حق فسخ، مطالبه خسارت مازاد در صورت امکان قانونی، یا پیگیری قضایی نخواهد بود؛ مگر آنکه صریحاً خلاف آن توافق شده باشد.

---

## ماده ۱۸- موارد فسخ قرارداد

موجر می‌تواند در موارد زیر قرارداد را به صورت یک‌طرفه فسخ نماید:

۱. عدم پرداخت اجاره‌بها یا سهم توافقی در موعد مقرر و عدم رفع تخلف پس از اخطار
۲. استفاده غیرمجاز از میز یا تغییر کاربری
۳. واگذاری به غیر بدون اجازه کتبی موجر
۴. ارتکاب تخلفات بهداشتی، صنفی یا حرفه‌ای مؤثر
۵. ایجاد مزاحمت، بی‌نظمی شدید، رفتار غیراخلاقی یا آسیب به اعتبار سالن
۶. ورود خسارات جدی به اموال سالن
۷. نداشتن مدارک یا مجوزهای لازم در مواردی که وجود آنها الزامی است
۸. عدم رعایت مکرر مقررات داخلی سالن علی‌رغم تذکر

مستأجر نیز می‌تواند در موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

۱. عدم تحویل میز یا فضای موضوع قرارداد در وضعیت قابل استفاده
۲. ممانعت غیرموجه موجر از استفاده مستأجر از مورد اجاره
۳. قطع مستمر و غیرمتعارف امکانات اساسی در حدی که استفاده از میز را غیرممکن کند
۴. تخلف اساسی موجر از تعهدات قراردادی و عدم رفع آن پس از اخطار

تبصره ۱: اعمال حق فسخ بهتر است با **اظهار کتبی** یا هر روش قابل اثبات انجام شود.

تبصره ۲: در صورت فسخ، تسویه حساب مالی طرفین باید ظرف مدت ..... روز انجام گیرد.

---

## ماده ۱۹- آثار پایان یا فسخ قرارداد

در پایان مدت قرارداد یا در صورت فسخ آن:

۱. مستأجر موظف است فوراً میز، فضا و امکانات تحویلی را تخلیه و تحویل دهد.

۲. کلیه وسایل شخصی و ابزار متعلق به مستأجر باید حداکثر ظرف ..... روز جمع‌آوری شود.
  ۳. در صورت باقی ماندن وسایل مستأجر پس از مهلت مقرر، موجر حق دارد آن‌ها را صورتجلسه کرده و در محل مناسبی نگهداری یا وفق مقررات اقدام نماید؛ هزینه‌های مترتب بر عهده مستأجر خواهد بود.
  ۴. مستأجر موظف است بدهی‌ها، خسارات، سهم سالن، هزینه مواد یا هر تعهد مالی دیگر را تا روز تسویه نهایی پرداخت نماید.
  ۵. موجر پس از کسر مطالبات قانونی و قراردادی، ودیعه یا تضمین را مسترد می‌نماید.
- 

## ماده ۲۰ - قوه قهریه (فورس ماژور)

در صورت وقوع حوادث غیرقابل پیش‌بینی و خارج از اراده طرفین از قبیل آتش‌سوزی گسترده، سیل، زلزله، دستور مقام صالح، قطعی عمومی و طولانی‌مدت خدمات اساسی، بیماری‌های فراگیر، تعطیلی اجباری صنف یا سایر موارد مشابه که اجرای قرارداد را به‌طور موقت یا دائم غیرممکن سازد، مسئولیتی از این بابت متوجه طرفین نخواهد بود؛ مشروط بر اینکه طرف متأثر، موضوع را فوراً به طرف دیگر اطلاع دهد.

تبصره: در صورت استمرار وضعیت فورس ماژور بیش از ..... روز، هر یک از طرفین حق خواهند داشت درباره تعلیق، تعدیل یا خاتمه قرارداد مذاکره و تصمیم‌گیری نمایند.

---

## ماده ۲۱ - حل و فصل اختلافات

طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، تفسیر یا اجرای آن، از طریق داوری یکی از داوران عضو سامانه جامع داوری ایران با تعیین و نصب داور همچنین تعیین حق الزحمه داوری از سوی آن سامانه، بعنوان مقام ناصب حل و فصل گردد لذا پس از ثبت درخواست در سامانه مذکور، داور منصوب به موضوع اختلاف رسیدگی و رای لازم را صادر می‌نماید. شرط داوری حاضر، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی بوده و لازم‌الاجرا می‌باشد.

---

## ماده ۲۲ - اقامتگاه قانونی و ابلاغ

نشانی مندرج در صدر این قرارداد، اقامتگاه قانونی طرفین محسوب می‌شود و کلیه مکاتبات، اخطارها، اظهارنامه‌ها و ابلاغ‌ها به این نشانی معتبر خواهد بود؛ مگر اینکه تغییر نشانی حداقل ..... روز قبل به‌صورت کتبی به طرف مقابل اعلام شده باشد.

---

## ماده ۲۳ - نسخ قرارداد و اعتبار آن

این قرارداد در ۲۳ ماده، به همراه تبصره‌ها و ضمائم احتمالی، در تاریخ مذکور و در ..... نسخه با اعتبار واحد تنظیم، مطالعه، امضا و مبادله شد و تمامی نسخ حکم واحد دارند.

## ماده ۲۴ - ضمائم قرارداد

ضمائم زیر در صورت وجود، جزء لاینفک این قرارداد محسوب می‌شوند:

۱. تصویر کارت ملی و مدارک هویتی طرفین
۲. تصویر مجوز یا جواز سالن
۳. تصویر مدارک مهارتی یا فنی مستأجر
۴. صورتجلسه تحویل میز و امکانات
۵. فهرست تجهیزات و لوازم تحویلی
۶. چک / سفته تضمین
۷. آیین‌نامه داخلی سالن
۸. توافق‌نامه درصد یا نحوه تقسیم درآمد
۹. فرم رضایت یا سیاست محرمانگی مشتریان در صورت وجود

## محل امضا و اثر انگشت طرفین

امضا و اثر انگشت موجر:

نام و نام خانوادگی: ...

امضا: ...

تاریخ: ...

امضا و اثر انگشت مستأجر:

نام و نام خانوادگی: ...

امضا: ...

تاریخ: ...

**شاهد اول:**

نام و نام خانوادگی: ...

شماره ملی: ...

امضا: ...

**شاهد دوم:**

نام و نام خانوادگی: ...

شماره ملی: ...

امضا: ...