

قرارداد استخدام مسئول فنی داروخانه

قرارداد حاضر بین طرفین زیر با عنایت به قانون تأسیس و بهره‌برداری از داروخانه‌ها و لزوم حضور دکتر داروساز واجد شرایط به عنوان مسئول فنی منعقد می‌گردد و لازم الاجراست.

ماده ۱: طرفین قرارداد

صاحب امتیاز: نام و نام خانوادگی ، به شماره ملی ، نظام پزشکی . . . به نشانی . . . تلفن . . .

مسئول فنی: نام و نام خانوادگی ، به شماره ملی ، نظام پزشکی . . . به نشانی . . . تلفن . . .

ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از **استخدام مسئول فنی** داروخانه [نام داروخانه]، طبق شرح وظایف مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، و پذیرش مسئولیت فنی داروخانه در چارچوب قوانین.

ماده ۳: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ [تاریخ شروع] به مدت [مثلاً: یک سال شمسی] معتبر است و پس از انقضاء، در صورت تمایل طرفین و عدم وجود مانع قانونی، قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴: شرح وظایف مسئول فنی (بر اساس ضوابط وزارت بهداشت)

- نظارت مستمر بر کلیه امور دارویی داروخانه، از جمله تهیه، نگهداری، توزیع، و فروش داروها.
- تأمین دارو و ملزومات پزشکی بر اساس ضوابط و مقررات.
- کنترل و نظارت بر تاریخ انقضاء داروها و اقلام موجود.
- پاسخگویی به مراجعین و ارائه مشاوره دارویی.
- تهیه و تنظیم صورت‌های دارویی و گزارش‌های لازم.
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات جاری توسط کلیه کارکنان داروخانه.
- حضور منظم و کافی در داروخانه طبق ساعات تعیین شده توسط وزارت بهداشت و طبق توافق طرفین.

ماده ۵: حق الزحمه مسئول فنی

در ازای انجام وظایف فوق، طرف اول ماهانه مبلغ [مبلغ ریالی] به عنوان حق‌الزحمه به طرف دوم پرداخت می‌نماید. این مبلغ در پایان هر ماه شمسی پرداخت خواهد شد.

ماده ۶: مسئولیت‌ها

- **مسئولیت نهایی** کلیه امور قانونی، انضباطی، و بهره‌برداری داروخانه، طبق قانون، بر عهده **طرف اول (صاحب امتیاز)** است.
- **مسئولیت فنی، دارویی، و داروسازی** داروخانه، بر عهده **مسئول فنی** می‌باشد. هرگونه قصور یا تخلف در این زمینه، منجر به مسئولیت قانونی و انضباطی طرف دوم خواهد شد.
- مسئولیت‌های مربوط به استخدام، بیمه، و حقوق سایر کارکنان داروخانه (غیر از مسئول فنی) بر عهده طرف اول است، مگر آنکه توافق دیگری در این خصوص صورت گرفته باشد.

ماده ۷: تعهدات طرفین

- **تعهدات طرف اول:** پرداخت به موقع حق‌الزحمه، فراهم نمودن کلیه امکانات لازم برای انجام وظایف مسئول فنی، همکاری با مسئول فنی در اجرای قوانین.
- **تعهدات طرف دوم:** انجام دقیق وظایف محوله، رعایت کامل قوانین و مقررات، حفظ اسرار حرفه‌ای، حضور منظم در داروخانه، عدم پذیرش مسئولیت فنی همزمان در داروخانه دیگر.

ماده ۸: فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد زیر قابل فسخ است:

- با توافق کتبی طرفین.
- در صورت اتمام مدت قرارداد و عدم تمدید.
- در صورت لغو یا تعلیق پروانه مسئول فنی توسط سازمان نظام پزشکی یا وزارت بهداشت.
- در صورت تخلف طرف دوم از شرح وظایف قانونی و حرفه‌ای، که به تأیید مراجع ذی‌صلاح (مانند بازرسی وزارت بهداشت یا سازمان تعزیرات) برسد.
- در صورت فوت، حجر، یا بازنشستگی مسئول فنی.
- در صورت انصراف هر یک از طرفین با رعایت دوره اخطار [مثلاً: دو ماهه] و اعلام کتبی.

ماده ۹: حل اختلاف

طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا راجع به آن از جمله انقضاء، اعتبار، فسخ، تفسیر یا اجرای آن، از طریق داوری یکی از داوران عضو سامانه جامع داوری ایران با تعیین و نصب داور همچنین تعیین حق‌الزحمه داوری از سوی آن سامانه، بعنوان مقام ناصب حل و فصل گردد لذا پس از ثبت درخواست در سامانه مذکور، داور منصوب به موضوع اختلاف رسیدگی و رای لازم را صادر می‌نماید. شرط داوری حاضر، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی بوده و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲ نسخه متحدالمتن تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله گردید.

امضاء کنندگان:

مسئول فنی:

صاحب امتیاز: