

## قرارداد کار استخدام مدیر حقوقی

این قرارداد در تاریخ ..... در شهرستان تهران بین آقای ..... به عنوان مجری طرح توسعه فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) به نشانی: ..... که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود از یک طرف و آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... شماره ملی ..... به نشانی ..... که در این قرارداد به اختصار «مشاور» نامیده می‌شود از طرف دیگر به استناد جزء آئین نامه اجرای بند ه ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات موضوع مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۳/ت ۲۹۸۶ مورخ ۸۸/۱۰/۱ از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مشاوره و اعلام نظر حقوقی به کارفرما در طرح توسعه فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) به شرح مواد ذیل:

مشاوره و اعلام نظر حقوقی در خصوص قراردادهای داخلی و خارجی و مشارکت با شرکای داخلی و خارجی مشاوره حقوقی در امور مالی و مالیاتی، گمرکی، بیمه، بازرگانی، واردات و صادرات کالا. ارائه خدمات مشاوره حقوقی در کلیه امور حقوقی داخلی و ارجاع امور بین‌المللی همچون اظهارنظر در خصوص قراردادهای منعقد یا در حال انعقاد به اشخاص متخصص.

مشاوره در خصوص اقامه دعوی ناشی از عدم اجرای قراردادهای منعقد. پیگیری و اظهار نظر نسبت به شکایت یا دعاوی مطروحه.

نظارت حقوقی بر پرونده‌های له یا علیه کارفرما که به وکلا و مشاوران حقوقی ارجاع شده است و ارجاع پرونده به وکلا و مشاوران حقوقی و کارشناسان رسمی دادگستری و سران دفاتر اسناد رسمی.

ارائه خدمات مشاوره در خصوص سرمایه‌گذاری با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی. مشاوره حقوقی در برگزاری و انجام مناقصات و مزایده‌های بین‌المللی.

ارائه خدمات مشاوره حقوقی در خصوص دریافت‌ها و پرداخت‌های مالی و همچنین انطباق عملکرد مالی با قوانین و مقررات ناظر بر نظام مالی و محاسباتی.

### ماده ۲- مبلغ قرارداد و ترتیب پرداخت:

مبلغ کل قرارداد برای یک سال برابر با ..... ریال معادل ..... تومان مطابق با آنالیز پیوست این قرارداد می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که کارفرما خدمات کارشناسی تخصصی ویژه‌ای در ارتباط با طرح و خارج از شرح خدمات قرارداد از مشاور درخواست کند، مشاور در مورد حق الزحمه و شرایط تامین آن بعنوان خدمات اضافی با کارفرما توافق کرده و بر طبق توافق اقدام می‌کند.

تبصره ۲: پرداخت حق الوکاله وکلا و مشاورین حقوقی و حق الزحمه کارشناسان رسمی دادگستری و سران دفاتر اسناد رسمی و هزینه‌های دادرسی و اداری و ایاب و ذهاب و اقامت و سفر وکلا و کارشناسان بر عهده کارفرما خواهد بود.

تبصره ۳: کارفرما بنا به درخواست کتبی مشاور حداقل ۲۰٪ کل مبلغ قرارداد برابر ..... ریال معادل ..... تومان را به عنوان پیش پرداخت در ازای دریافت سفته به میزان مبلغ پیش پرداخت پس از ابلاغ قرارداد به مشاور پرداخت خواهد نمود. مبلغ پرداخت شده در طول مدت قرارداد از محل مطالبات مشاور در صورت وضعیت های ماهیانه کسر خواهد شد. بدیهی است سفته های تضمین مذکور نیز پس از انقضاء مدت قرارداد به مشاور مسترد خواهد شد.

تبصره ۴: در پایان هر ماه مشاور صورت وضعیت عملکرد خود را به مبلغ ناخالص برابر ..... ریال معادل ..... تومان برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رسیدگی و ارسال صورتحساب به ذیحسابی اقدام خواهد نمود و حق الزحمه مشاور بایستی وفق بند ۳ ماده ۳ این قرارداد حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ دریافت صورت وضعیت از مشاور به ایشان پرداخت گردد.

ماده ۳- مدت قرارداد

از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مدت ..... شمسی تعیین می گردد. استمرار عملی در اجرای مفاد این قرارداد پس از اتمام مدت قرارداد تا زمان اعلام کتبی پایان کار از سوی هریک از طرفین به منزله تمدید عملی این قرارداد بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در آن می باشد.

ماده ۴- تضمین حسن انجام کار

۴-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار و تکالیف مشاور، ده درصد از پرداختهای مربوط به خدمات موضوع قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام کار مشاور کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود.

۴-۲- در پایان مدت قرارداد کسور حسن انجام کار پس از تایید کارفرما به مشاور مسترد می گردد.

ماده ۵- عوامل مشاور

مشاور افراد کلیدی انجام کار را بر اساس نیاز، تعیین و با ارائه سوابق تحصیلی و حرفه ای بهمراه وظایف و میزان فعالیت هر یک به کارفرما معرفی می کند. کارکنان مزبور پس از تائید کارفرما به کار گمارده می شوند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت ۶ روز از تاریخ دریافت سوابق افراد کلیدی مشاور، نظر خود را اعلام می کند. در صورت عدم پاسخ طی مهلت مقرر، افراد معرفی شده، تائید شده تلقی می شوند. عدم پاسخ کارفرما رافع مسئولیتهای مشاور برای استفاده از افراد کلیدی واجد صلاحیت و حسن انجام خدمات آنان نمی باشد. تائید کارفرما نیز موجب سلب مسئولیت از مشاور نمی شود.

ماده ۶- گزارشها

مشاور در پایان هر ماه گزارش خدمات و اقدامات انجام شده خود را به کارفرما تسلیم می کند. در این گزارش باید خدمات انجام شده با برنامه انجام اقدامات توافقی بر اساس کارهای ابلاغ شده مقایسه گردیده و علت تفاوت آنها مشخص شود و اقدامات طرفین نیز برای رفع تنگناها معین گردد.

ماده ۷- اقدام های مشاور که نیاز به تائید کارفرما دارد

هرگاه مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی درخواستی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما، تا پنج روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمها را در صورت جلسه ای تنظیم و بی درنگ به مشاور ابلاغ می نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند، مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند.

ماده ۸- عدم دخالت

۷-۱- مشاور ، اعلام می کند که در موقع عقد قرارداد ، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ ، نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ و طبق شرایط فسخ رفتار می شود .

۷-۲- هرگاه حین انجام خدمات مشاور بععل زیر مشمول قانون پیش گفته شود :

۷-۲-۱- تغییراتی در دستگاههای دولتی و یا کارفرما پیش آید .

در مورد ردیف ۷-۲-۱ به محض وقوع منع قانونی ، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود ، کارفرما قرارداد را خاتمه می دهد. هرگاه مشاور مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند ، قرارداد فسخ می شود.

ماده ۹- الزامات قانونی و تخصصی مشاور

مشاور باید در انجام خدمات موضوع قرارداد و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها از معیارها و ضوابط تخصصی ، قوانین و مقررات کشور و در موارد لزوم از قوانین و معیارهای بین المللی و مصوبات هیات وزیران یا سایر ضوابط مربوط استفاده کند.

ماده ۱۰- دقت و کوشش

۹-۱- مشاور باید به عنوان نماینده صدیق و امین کارفرما خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی ، طبق دستورالعملهای مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت ، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای لازم هستند ، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید به او واگذار شده است ، منصفانه و بی طرفانه عمل کند .

۹-۲- مشاور موظف است همواره تمامی گزینه ها و راه حلهای ممکن برای تامین منافع کارفرما را بررسی نموده و مناسبترین آنها را به کار گرفته و یا پیشنهاد و انتخاب نماید .

۹-۳- مشاور موظف است کارفرما را از هر موضوع ، رویداد و شرایطی که برای انجام صحیح و کامل کارها اهمیت داشته باشد یا بر اجرای قرارداد اثر نامطلوب بگذارد و یا باعث تغییر برنامه کار شود و یا بتواند به تهدید و یا تعارض با منافع کارفرما منجر شود ، به موقع مطلع کند .

ماده ۱۱- مسئولیت مشاور

۱۰-۱- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در ماده یک (شرح خدمات) این قرارداد مسئول می باشد.

۱۰-۲- تائید و اظهار نظر خدمات و گزارشهای مشاور بوسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور نمی باشد .

۱۰-۳- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) که بر حسب ضرورت مورد تائید کارفرما نیز قرار گرفته باشد ، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد می باشد و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات ، رافع هیچیک از تعهدات و مسئولیتهای مشاور در مقابل کارفرما نیست .

ماده ۱۲- محرمانه بودن اطلاعات

۱۱-۱- مشاور مجاز نیست بدون تائید قبلی کارفرما ، اطلاعات مربوط به قرارداد را بطور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارد و کوشش می نماید تمامی اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات تحصیل می کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد .

۱۱-۲- در مواردی که اطلاعات محرمانه است ، پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کماکان موارد حفاظت از اطلاعات به قوت خود باقی می ماند .

ماده ۱۳ - اطلاعات ، تصمیمات

۱۲-۱- با درخواست مشاور، کارفرما اطلاعات مورد نیاز و موجود را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از درخواست در اختیار مشاور قرار می دهد

۱۲-۲- در مورد تمامی موضوعاتی که بر حسب نیاز از سوی مشاور به کار فرما مراجعه می شود ، کارفرما باید در مدت زمان قابل قبول که باعث تاخیر در انجام خدمات نشود ، تصمیمات خود را به مشاور اعلام کند .

ماده ۱۴ - پرداخت حق الزحمه

۱۳-۱- کارفرما متعهد است با رعایت شرایط قرارداد و طبق توافق ، حق الزحمه مشاور را در قبال انجام خدمات پرداخت کند  
۱۳-۲- هر یک از اقساط حق الزحمه ، طی صورت وضعیتی که بوسیله مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود ، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود .

۱۳-۳- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از دریافت صورت وضعیت و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تائید شده همراه با مستندات مربوط برای مشاور ، حق الزحمه را پرداخت کند .

۱۳-۴- هرگاه مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد ، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات ، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده ، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد . هرگاه کارفرما هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده ، اصرار داشته باشد ، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست ، اقدام کند . در این حالت ، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود ، از طریق مراجع قانونی ذیصلاح اقدام نماید  
۱۳-۵- استمرار خدمات مشاور در هر ماه منوط به تسویه مطالبات ماه قبل وی می باشد.

تبصره: خدمات مشاور تا ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد قابل افزایش یا کاهش از سوی کارفرما می باشد. افزایش یا کاهش احتمالی متناسباً در مبلغ قرارداد اعمال خواهد شد.

ماده ۱۵ - تغییر کارفرما

۱۴-۱- در صورت تغییر کارفرما به هر دلیل ، مصوبه ها ، تائیدیه ها و ابلاغیه های قبلی دارای اعتبار است و کارفرمای جدید نسبت به تمامی تعهدات گذشته ، حال و نیز ادامه کار مسئولیت دارد .

۱۴-۲- تغییر کارفرما باید بی درنگ به مراجع مرتبط به انجام تعهدات موضوع قرارداد اعلام شود .

ماده ۱۶ - نماینده کارفرما

۱۵-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد ، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات ، به مشاور معرفی می کند .  
۱۵-۲- دستورها و مدارکی که بوسیله نماینده کارفرما ، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی به مشاور ابلاغ می شود ، در حکم ابلاغ کارفرماست ، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما ، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده بوسیله نماینده قبلی ، معتبر می باشد .

ماده ۱۷ - نماینده مشاور

۱۶-۱- پس از مبادله قرارداد ، مشاور ، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات ، به کارفرما معرفی می کند .  
۱۶-۲- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد ، به صورت دائم یا موقت ، به هزینه مشاور و برای او خدماتی انجام می دهند ، کارکنان مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنان در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است .

۱۶-۳- کارفرما می تواند با ذکر دلیل از مشاور بخواهد که هرکدام از کارکنان خود را که در انجام خدمات موضوع قرارداد اشتغال دارند از انجام خدمات موضوع قرارداد بر کنار و شخص دیگری را جایگزین وی کند ، در این صورت ، مشاور مکلف به انجام این امر می باشد .

۱۶-۴- قراردادهای منعقد بین مشاور و کارکنان دائم و یا موقت وی که در ارتباط با انجام خدمات موضوع قرارداد منعقد می شود ، تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی کند .

۱۶-۵- در تنظیم و انعقاد قرارداد بین مشاور و کارکنان وی ، مقررات و قوانین جاری از جمله قانون کار باید مراعات شود .

ماده ۱۸ - مالیات ، حق بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱۷-۱- پرداخت هر گونه مالیات ( به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) ، عوارض ، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است ، یا در آینده برقرار می شود و یا میزان آن در آینده تغییر می یابد ، به عهده مشاور است .

۱۷-۲- در صورتی که مالیات ، عوارض ، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی ، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد ، تغییر کند ، حق الزحمه مشاور نیز ، توسط کارفرما ، به تناسب بر اساس بررسی و تایید کارفرما مستند به مدارک مثبت ، تعدیل خواهد شد .

۱۷-۳- کارفرما آن قسمت از مالیاتها ، حق بیمه تامین اجتماعی و یا عوارض متعلقه به پرداختهای مشاور را که طبق مقررات و ضوابط جاری باید از طریق کارفرما وصول شود را از پرداختهای مشاور کسر و به حساب مراجع مربوط پرداخت می کند و رسید آن را به مشاور تسلیم می نماید .

۱۷-۴- در صورتی که کارفرما در پرداخت مبالغ یاد شده به مراجع مربوط به موقع اقدام نکند و از این بابت جرایم و یا خسارتی متوجه مشاور شود ، کارفرما مسئول جبران تمام جرایم و خسارتهایی است که بدین علت به مشاور تعلق گرفته است .  
تبصره: کسر حق بیمه مطابق طرح های تملک دارایی سرمایه برابر ۳/۶ در صد می باشد.

ماده ۱۹ - خاتمه دادن به قرارداد

۱۸-۱- کارفرما می تواند در هر زمان به شرح زیر به قرارداد خاتمه دهد .

۱۸-۲- در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد ، موضوع را با تعیین مهلت یک ماهه ، به مشاور اعلام می کند .

۱۸-۳- مشاور ، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد ، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده روز ، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد ، تهیه و تسلیم کند . این گزارش ، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت یک ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است ، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد .

۱۸-۴- هرگاه کارفرما راساً یا بر اساس گزارش مشاور ، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود ، باید موضوع را به مشاور اعلام کند . در این صورت ، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت یک ماهه انجام دهد .

۱۸-۵- در هر صورت ، مشاور موظف است در پایان مهلت یک ماهه ، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار ، تحویل اموال کارفرما و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد ، مانند موافقتنامه ها ، تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر ، اقدام نماید .

۱۸-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت سی روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های مشاور ، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده ، اقدام نماید و با مشاور تسویه حساب کند . سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت آزاد می شود ..

۱۸-۶- در صورت تاخیر مزاد بر دو ماه در پرداخت حق الزحمه مشاور ، مشاور می تواند خاتمه دادن به قرارداد را اعلام کند.  
ماده ۲۰ - فسخ قرارداد

۱۹-۱- کارفرما می تواند در هریک از موارد زیر ، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۱۹-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد

۱۹-۱-۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث ، بدون اجازه کارفرما.

۱۹-۱-۳- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت .

۱۹-۱-۴- اثبات این مطلب در دادگاه که مشاور برای گرفتن کار ، یا اجرای آن به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده ، یا آنها را در منافع خود شریک کرده است .

۱۹-۱-۵- عدم تبعیت مشاور از تصمیم مرجع حل اختلاف .

۱۹-۲- کارفرما در صورت تحقق هریک از موارد زیر ، ابتدا به مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه ، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده ، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا بوسیله هیاتی متشکل از سه نفر ، به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده ، به مشاور ابلاغ می شود.

۱۹-۲-۱، تاخیر غیر موجه در انجام خدمات ، بیش از سی (۳۰) درصد مدت توافق شده .

۱۹-۲-۲، رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای .

۱۹-۳- مشاور ، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد ، موظف است از ادامه کار خودداری کند، و بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد .

۱۹-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد ، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار در حدود شرایط این قرارداد و قانون به نفع خود اقدام و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده تا تاریخ فسخ ، طبق شرایط قرارداد اقدام می کند.

ماده ۲۱ - قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد ، از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۲- انتقال به غیر

۲۱-۱- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما ، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند ، در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث ، از مسئولیت و تعهدات مشاور ، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲۱-۲- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند . در این صورت ، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، به عهده آن اشخاص خواهد بود .

ماده ۲۳- تعذر(فورس ماژور)

تعذر(فورس ماژور) در این قرارداد عبارت است از بلایای طبیعی یا قوای قاهره، سیل، جنگ، زلزله، آتش سوزی، بلوا، شورش، اعتصاب، تعطیلی غیر عادی و غیر رسمی ادارات دولتی یا نهادهای رسمی(یا عدم مشاوره و تعلل در انجام وظایف مربوط به ایشان که از دید مشاور خارج باشد)، ممنوعیتهای دولتی یا قانونی و به طور کلی هر مشاور غیر اداری و غیر قابل کنترل که مانع اجرای صحیح یا مطابق زمانبندی مندرج در قرارداد شود.

ماده ۲۴- اقرار و اعتراف

کارفرما و مشاور هر دو اقرار و اعتراف می نمایند که از افراد ممنوع معامله نبوده و از کلیه مواد و مفاد قرارداد به طور کمی و کیفی مطلع و در موقع امضاء هیچ نکته مبهمی برای آنها وجود ندارد و هر گونه تغییر در مواد این قرارداد و در صورت توافق کتبی نافذ و معتبر خواهد بود و طرفین متعهد به اجرای مفاد این قرارداد بر طبق حسن نیت حرفه‌ای به عنوان یک قاعده اخلاقی، تجاری و حقوقی خواهند بود.

ماده ۲۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ خاتمه یا فسخ قرارداد و موارد مشابه بصورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی که مثبت موضوعات فوق باشد ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۲۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی بوده و در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگر نیز تهیه شده باشد متن فارسی معتبر است در مواردی که طبق نظر کارفرما تهیه تمام یا قسمتی از اسناد و مدارک این قرارداد یا سایر قراردادهای مورد نیاز کارفرما به زبان دیگری علاوه بر زبان فارسی مورد نیاز باشد، مشاور اسناد و مدارک مربوطه را به زبان مورد نظر کارفرما تهیه خواهد نمود. بدیهی است با توجه به اینکه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش‌بینی نشده است، این اقدامات به عنوان خدمات اضافی تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۷ - تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در بیست و هفت ماده و شش تبصره در چهار نسخه تهیه و تنظیم گردیده است به نحوی که ذیل هر یک از صفحات اصلی امضای طرفین موجود است و کلیه نسخ حکم واحدالاعتبار را دارا بوده و نسبت به طرفین از تاریخ انعقاد آن لازم‌الاجرا می باشد.

امضاء مشاور

امضاء کارفرما