

## موافقت نامه و قرارداد نقشه برداری

### الف ( موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد مدارک موضوع ماده ۲ آن ؛ که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است؛ و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ..... بین اداره کل ثبت اسناد و املاک استان ..... که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره مهندسی مشاور ..... به شماره ثبت ..... که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

نظارت بر صحت و کیفیت خدمات نقشه برداری موضوع این قرارداد بر عهده کارشناسان امور نقشه برداری کاداستر استان و سازمان نقشه برداری کشور است که از این پس دستگاه نظارت نامیده می شود.

### ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از: تهیه نقشه کاداستر شهری به روش مستقیم زمینی به مقیاس ..... که اولاً " نقشه برداری مناطقی از شهر که در نقشه ..... تصویر نشده اند که از آنها تحت نام مناطق گپی نام برده می شود ثانیاً " اشتباه در نقشه در بعضی از بلوکها که با پلاک گذاری و بازدید محل نتوان نسبت به اصلاح آن اقدام نمود . شرح موضوع قرارداد در پیوست شماره ۱ تعیین شده است.

### ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۳-۲. پیوستها.

۴-۲. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات؛ در چهارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می شود.

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

### ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمت های موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن، طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است با توجه به برنامه زمانی کلی ( پیوست ۴ ) ..... روز می باشد.

مدت یاد شده ، تابع تغییرات مدت قرارداد، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

ماده ۴. حق الزحمه

۱-۴. برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه خدمات مورد قرارداد .....  
.....

..... می باشد.

۴-۲. نحوه تعیین روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است .

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱. مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد؛ در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده مهندس مشاور است و مهندس مشاور در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۵-۳. حفظ و حراست و جلوگیری از هر نوع کپی برداری از نقشه ها و لوح فشرده حاوی اطلاعات نقشه کاداستر به عهده مهندس مشاور است.

۵-۴. کارفرما متعهد به انجام وظائفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، همچنین متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

۵-۵. ضمانتنامه شماره ی ..... مورخ ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... در رابطه با ۵٪ حسن انجام کار قرارداد از طرف شرکت ارائه گردیده است.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما:

نشانی مشاور:

هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد ، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را بطرف دیگر و همچنین دستگاه نظارت اعلام کند. مادامی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال گردیده و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷. شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۸ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده که یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما نماینده مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

سمت: سمت:

امضاء امضاء

ب ( شرایط عمومی

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می شود.

#### ۲-۱. موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده و باید به امضای هر دو برسد.

#### ۳-۱. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

#### ۴-۱. شرایط خصوصی

شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقص کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

#### ۵-۱. کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضاء می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

#### ۶-۱. مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که با عنوان مدیریت طرح، تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما، به وی واگذار می شود.

#### ۷-۱. مهندس مشاور

طرف دیگر امضاء کننده قرارداد است، که انجام موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

#### ۸-۱. دستگاه نظارت

شخصیتی حقوقی است که به نمایندگی از کارفرما، نظارت بر حسن انجام عملیات از نظر فنی و کنترل کیفیت خدمات مورد قرارداد را برعهده می گیرد.

دستگاه نظارت در این قرارداد سازمان نقشه برداری و واحد کاداستر اداره کل ثبت اسناد و املاک استان ..... است.

#### ۹-۱. خدمات نقشه برداری

عبارت است از فعالیتهای و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است. این خدمات در برگیرنده مراحل اندازه گیری، پردازش، تجزیه و تحلیل، تفسیر، نمایش، انتشار و بهره برداری از داده های مکانی و اطلاعات جغرافیایی در مورد سطح زمین و یا بستر پهنه های آبی است.

#### ۱۰-۱. قسمت

هر قسمت، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدیریت و حق الزحمه معینی، در قرارداد مشخص شده است.

#### ۱۱-۱. مدارک و گزارشها

نقشه ها، متون، پایگاههای اطلاعاتی، مستندات، دستورالعمل ها، مشخصات فنی، کتابچه های محاسبات فنی، برآورد مقادیر و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد از سوی مهندس مشاور به صورت نسخه سخت و یا نرم افزاری تهیه می شود.

#### ۱۲-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات هر قسمت از قرارداد را برحسب ماه نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

۱-۱۳. مدت اولیه

مدت اولیه قرارداد، مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است.

۱-۱۴. متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه قرارداد، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اولیه حق الزحمه، بر مدت اولیه قرارداد است.

۱-۱۵. روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

۱-۱۵-۱. روز و ماه بر اساس تقویم شمسی، و تاریخ ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۵-۲. هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱-۱۵-۳. عنوانهای به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد ها، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۵-۴. اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می شود.

ماده ۲: شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱. این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲. شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است و تاریخ شروع هر یک از قسمت های بعدی، بر طبق برنامه زمانی کلی قرارداد خواهد بود.

ماده ۳: حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱. کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند ۳-۲، تغییر، افزایش و یا کاهش دهد مشروط بر آنکه بر اثر این تغییر حدود خدمات، حق الزحمه قرارداد بیش از بیست و پنج (۲۵) درصد نسبت به مبلغ پیش بینی شده در ماده ۴ موافقتنامه، اضافه نشود.

تبصره: افزایش حق الزحمه قرارداد، که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه های خدمات نقشه برداری، تغییر در طبقه بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق الزحمه (مانند ضریب صعوبت، ضریب جنگلی و مانند آنها) باشد، مشمول بند فوق نخواهد بود.

۳-۱-۱. در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲، خدمات اضافی را انجام دهد.

موافق ۳-۱-۲. مهندس مشاور می تواند در صورت لزوم، تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخشهای در حال اجرا یا پایان یافته را با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۳-۲، به کارفرما پیشنهاد نماید.

۳-۲. هر گاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور، مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می کند، پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید.

۳-۳. خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای مهندس مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد و مواردی که برای اصلاح خدمات از سوی دستگاه نظارت اعلام می شود، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۱ و ۳-۲ نیست و هزینه آن از سوی مهندس مشاور پرداخت می شود.

۳-۴. در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرحهای دیگر ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه ای که با مهندس مشاور و یا سازمانهای دیگر تنظیم می شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید تا بین کارهای مختلف طرحهای یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴: برنامه زمانی انجام خدمات

برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.

ماده ۵: پیشرفت کار

مهندس مشاور در پایان هر ماه، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد به همراه دیتای حاصل اجرای قرارداد را در دو نسخه به کارفرما و دستگاه نظارت تسلیم می کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تاخیرها و علل آنها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز پس از اظهار نظر ناظر، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند.

ماده ۶: کارکنان مهندس مشاور

۶-۱. همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی انجام می دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها درمورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲. قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما و دستگاه نظارت ارسال کند.

۳-۶. مهندس مشاور باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد، در دفاتر و کارگاههای خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت دار داشته باشد.

۴-۶. در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.

۵-۶. مهندس مشاور نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما، دستگاه نظارت، مدیر طرح، و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶. به کارگیری کارکنان شاغل در مهندس مشاور از سوی کارفرما و مدیر طرح، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷: نمایندگان

۷-۱. نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱. کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می کند.

۷-۱-۲. دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۷-۱-۳. کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده در حکم تصمیم های کارفرماست.

۷-۲. نمایندگان مهندس مشاور

۷-۲-۱. پس از مبادله قرارداد، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به کارفرما معرفی می کند.

۷-۲-۲. مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاههای خود، یک نفر مهندس ذیصلاح را به عنوان نماینده و مسئول تعیین کرده و به کارفرما، دستگاه نظارت و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید. مهندس مشاور موظف است در غیاب نماینده خود، جایگزین وی در کارگاه را به کارفرما و طرفهای قرارداد معرفی کند.

ماده ۸ : دقت و کوشش

۸-۱. مهندس مشاور، باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل های مربوط و با به کار گیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحیت به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۸-۲. مهندس مشاور موظف است در انجام خدمات خود، گزینه ها و راه حل های ممکن را بررسی و مناسب ترین آنها را اتخاذ کند. هم چنین، باید مدارک و گزارشها را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به مراجعه به وی و یا تمام پرونده های مربوط نباشد.

۸-۳. مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید که از حصول کیفیت مناسب نقشه ها و خدمات انجام شده توسط عوامل اجرایی، بر طبق مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، اطمینان حاصل کند و با اتخاذ تصمیم های به موقع و مقتضی، از تاخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید.

ماده ۹ : استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعملهای فنی

۹-۱. سیستم اندازه گیری آحاد و سیستمهای مختصات مورد استفاده در تمامی اسناد، نقشه ها و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود؛ مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا به هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲. مهندس مشاور باید در انجام خدمات و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند و در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً توافق می شود، استفاده نماید.

ماده ۱۰ : اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تایید کارفرما دارد

هر گاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمها را در صورت جلسه ای تنظیم و به مهندس مشاور ابلاغ می نماید. هر گاه کارفرما در مهلت تعیین شده به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند، مهندس مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند. دستگاه نظارت باید به نحو مقتضی توسط کارفرما از نتیجه تصمیم گیری های انجام شده در جلسات مربوط به امور فنی مطلع گردد.

ماده ۱۱ : نظارت و کنترل فنی

۱۱-۱. کارفرما و دستگاه نظارت می توانند در مدت اجرای هر قسمت از خدمات مورد قرارداد، نمایندگان خود را برای نظارت و کنترل فنی عملیات، به محل کارگاه یا دفتر مهندس مشاور اعزام نمایند. مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار این نمایندگان قرار داده و تسهیلات لازم را برای این قبیل بازرسی ها فراهم نماید.

۱۱-۲. مهندس مشاور موظف است طبق ماده ۱۳، گزارش خاتمه هر قسمت از کار را همراه با مدارک و گزارش مربوط، به دستگاه نظارت ارسال کند. دستگاه نظارت در صورت نیاز امامورین فنی خود را جهت کنترل نهایی مدارک حداکثر ظرف مدت یک ماه به محل اعزام خواهد کرد. در طی این بازدیدها، مهندس مشاور نمایندگانی را در معیت نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به محل اعزام کرده و همکاری لازم را معمول می نماید.

۱۱-۳. هرگاه دستگاه نظارت در حین بازرسی ها و یا پس از دریافت مدارک و گزارشهای هر قسمت از خدمات، اشتباه یا نواقصی مشاهده کند، مراتب را بی درنگ به کارفرما و مهندس مشاور به صورت کتبی اطلاع می دهد. مهندس مشاور موظف است مطابق بند ۱۳-۴، پس از رسیدگی لازم، سریعاً نسبت به رفع آن اقدام نماید.

ماده ۱۲ : تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما، تدابیر و مساعدت های لازم برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، بر اساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می کند:

۱۲-۱. تحویل زمین و در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

تبصره: چنانچه تحویل زمین و مشخص کردن محدوده مورد نظر مستلزم انجام خدمات اضافی توسط مهندس مشاور باشد، بر اساس بند ۳-۲ عمل خواهد شد.

۱۲-۲. ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمانها و سایر موسسات..

۱۲-۳. تسهیلات ویژه که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد. تمام هزینه های اقدامهای موضوع بند ۱۲-۲، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳ : نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

۱۳-۱. مهندس مشاور، مدارک و گزارشهای هر قسمت را در پایان مدت مربوط، در یک نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به دستگاه نظارت تسلیم می کند. دستگاه نظارت پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده، حداکثر ظرف مدت یک ماه آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام می کند.

تبصره: در صورتی که زمان کنترل و تایید مدارک و گزارشها در برنامه زمانی قرارداد منظور نشده باشد، این زمان جزو مدت قرارداد تلقی نشده و در محاسبه تاخیرهای مجاز و غیر مجاز مهندس مشاور منظور نمی گردد.

۱۳-۲. مهندس مشاور ، باید یک نسخه از مدارک و گزارشها را قبل از کنترل و تایید دستگاه نظارت، برای مطالعات مقدماتی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۳-۳. در صورت تایید مدارک و گزارشها، دستگاه نظارت یک نسخه دیگر از مدارک و گزارشهای تایید شده را از مهندس مشاور درخواست کرده و پس از دریافت به همراه نسخه نرم افزاری و نیز گزارش مربوط، به کارفرما تسلیم می کند.

۱۳-۴. در صورت اعلام نظر اصلاحی دستگاه نظارت نسبت به خدمات انجام شده، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت قسمت مربوط، هر کدام که بیشتر باشد، آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه با نسخه نرم افزاری به دستگاه نظارت تسلیم نماید تا پس از تایید برای کارفرما ارسال گردد. تجاوز از این مدت، مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در بند ۲۰-۱ شرایط عمومی قرارداد است مگر اینکه کارفرما قبلاً با افزایش مدت موافقت کرده باشد.

تبصره: در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نیز طبق بند فوق عمل خواهد شد.

۱۳-۵. در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده منطبق با نظر مهندس مشاور نباشد، مهندس مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما و دستگاه نظارت متفقاً بر نظرات خود اصرار داشته باشند، مهندس مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود بر اساس نظر آنها خواهد بود.

مسئولیت این نوع تصمیم گیری ها بر عهده مهندس مشاور نیست. در سایر موارد بر اساس ماده ۲۴ (حل اختلاف) عمل می شود.

۱۳-۶. در صورتی که دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر دستگاه را استعلام می نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی وی اعلام نشود، مدارک و گزارشهای ارسالی، تصویب شده تلقی می گردد.

۱۳-۷. مهندس مشاور باید همراه مدارک و گزارشهای هر قسمت، چکیده از نحوه عملکرد و فعالیتهای انجام شده مربوط را تهیه و ارسال نماید.

ماده ۱۴ : تضمین حسن انجام کار

۱۴-۱. برای حصول اطمینان از حسن اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، نزد کارفرما نگهداری می شود.

۱۴-۲. در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده ۲۳، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می شود.

۱۴-۳. تضمین مربوط به خدمات مورد قرارداد، باید پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۸ آزاد شود.

ماده ۱۵ : حق الزحمه

حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت های مختلف موضوع قرارداد که بر اساس ضوابط و دستورالعمل های مربوط، طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد پرداخت می شود.

ماده ۱۶ : نحوه پرداخت حق الزحمه

۱۶-۱. تا حداکثر هشتاد درصد حق الزحمه هر قسمت از خدمات مورد قرارداد در طول انجام آن و تا زمان تسلیم مدارک و گزارشهای آن قسمت، با تایید دستگاه نظارت و به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می شود.

۱۶-۲. قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت از خدمات مورد قرارداد، پس از تصویب مدارک و گزارش های مربوط، طبق ماده ۱۸ پرداخت می شود.

۱۶-۳. زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، بر حسب مورد قرارداد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می شود.

۱۶-۴. هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حسابی که توسط مهندس مشاور تهیه و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد، پس از رسیدگی از سوی کارفرما، پرداخت می شود.

دستگاه نظارت موظف است ظرف مدت ده (۱۰) روز از تاریخ دریافت صورت حساب مهندس مشاور، نظر خود را در مورد آن اعلام نماید.

۱۶-۵. کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب تایید شده از سوی طرف دستگاه نظارت، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه صورت حساب تایید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۱۶-۶. هر گاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، با کارفرما اعلام می کند تا

مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می تواند نسبت به مبلغ مزاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۲۴ (حل اختلاف) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را علاوه بر خسارت تاخیر تادیه، طبق ماده ۱۶-۷، دریافت کند.

۱۶-۷. در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حسابهای تایید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تاخیر کند، برای جبران خسارت مزاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تاخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل بانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

ماده ۱۷: پیش پرداخت

۱۷-۱. به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بیست (۲۰) درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر، به مهندس مشاور پرداخت می کند. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۱۷-۲. در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد، هر گاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام می نماید.

ماده ۱۸: صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۸-۱. صورت حساب نهایی خدمات مورد قرارداد، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور تهیه و پس از تایید دستگاه نظارت، برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه خدمات و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت، توسط کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۱۸-۲. در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با او توافق می کند.

۱۸-۳. صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مهندس مشاور قرار می گیرد. در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد بند ۱۶-۶ عمل می شود.

۱۸-۴. هر گاه مهندس مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تایید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.

۱۸-۵- هر گاه مهندس مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هر گاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۱۹ : تغییرات مدت قرارداد و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می تواند با پیشنهاد هر کدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه بر اساس مبانی قرارداد و تاثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

تغییر مدت هر قسمت، بر اساس کنترلهایی که حین انجام کار صورت می گیرد، در پایان خدمات آن قسمت (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت توافق به عمل می آید و نتیجه صورت مجلس می گردد. در مورد میزان تاخیرهای مجاز و غیر مجاز بر اساس بند ۲۰-۳ عمل می شود.

۱۹-۱. تغییر حدود خدمات.

۱۹-۲. بروز تاخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۱۹-۳. وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری.

۱۹-۴. تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۱۹-۵. تاخیر غیر مجاز از سوی مهندس مشاور.

ماده ۲۰ : خسارت تاخیر

۲۰-۱. بابت تاخیر غیر مجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت تاخیر غیر مجاز به مدت قسمت مربوط درمیزان حق الزحمه آن قسمت و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می شود.

۲۰-۲. بابت تاخیر مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز قرارداد، نصف مدت قرارداد تا حداکثر شش (۶) ماه می باشد.

پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می تواند طبق بند ۲۲-۹-۳، عمل کند.

۲۰-۳. در پایان این مدت اولیه قرارداد، چنانچه کار به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور علل تاخیر را به کارفرما و دستگاه نظارت گزارش کرده و دستگاه نظارت بر اساس این گزارش میزان تاخیر مجاز و غیر مجاز را تعیین و نتیجه را به کارفرما گزارش می کند.  
ماده ۲۱: تعلیق

۲۱-۱. کارفرما می تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت از قرارداد، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت را طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۱-۲. تعلیق خدمات مورد قرارداد قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه قرارداد با احتساب تمدیدهای مجاز قابل ابلاغ است.

۲۱-۳. تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت از خدمات، حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

۲۱-۴. در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هر گونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می شود. هر گاه مشاور با تمدید تعلیق موافقت نکند، با درخواست مهندس مشاور به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۱-۵. هزینه های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است. پرداخت این مبلغ برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۲۱-۶. مهندس مشاور موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه های تعلیق، موضوع بند ۲۱-۵، به کارفرما تسلیم نماید.

۲۱-۷. مهندس مشاور بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق، اجرای کار ادامه می یابد. هر گاه تا پایان مدت تعلیق، کارفرما نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، مهندس مشاور می تواند خاتمه کار را درخواست کند.

۸-۲۱. چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می کند، در این صورت، حداکثر بیست (۲۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.  
ماده ۲۲: خاتمه دادن به قرارداد

۱-۲۲. کارفرما می تواند در هر زمان به قرارداد خاتمه دهد.

۲-۲۲. در هر زمانی که کارفرما قصد خاتمه به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می کند.

۳-۲۲. مهندس مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و در مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات به تفکیک قسمت و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منابع کار در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری است و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۴-۲۲. هر گاه کارفرما رسماً یا بر اساس گزارش مهندس مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام که بر اساس بند ۳-۲۲ تکمیل آنها در مهلت دو ماهه امکان پذیر است، تکمیل شود، باید موضوع را به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه تکمیل کند.

۵-۲۲. در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد، مدارک و گزارش های کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن به قرارداد مانند موافقتنامه ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر، هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان مشروط بر اینکه این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۲۲. کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند ۵-۲۲، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده ۱۸، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می شود.

۷-۲۲. هر گاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از قسمتهای قرارداد و قبل از شروع قسمتهای بعدی طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب مهندس مشاور، بابت خدمات آن قسمت، پایان می دهد.

۸-۲۲. در مورد شمول بند ۲۷-۱-۲، هر گاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده، عمل می شود.

۹-۲۲. مهندس مشاور می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۹-۲۲. در صورت تاخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق الزحمه موضوع بند ۷-۱۶.

۲-۹-۲۲. در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز موضوع بند ۲-۲۰.

۳-۹-۲۲. در صورت موافقت نشدن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۴-۲۱، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۷-۲۱.

۴-۹-۲۲. در صورت انجام نشدن مفاد ماده ۱۲ از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۵-۹-۲۲. در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف.

۶-۹-۲۲. در صورت وقوع شرایط مندرج در ماده ۲۸ (حوادث قهری).

۱۰-۲۲. در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه از درخواست خاتمه قرارداد مهندس مشاور، زمینه هایی که منجر به این درخواست شده است را رفع نماید، مهندس مشاور از درخواست صرفنظر می کند و خدمات خود را ادامه می دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته شده و سایر اقدامها، طبق مفاد این ماده انجام می گردد.  
ماده ۲۳: فسخ قرارداد

۱-۲۳. کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند:

۱-۱-۲۳. اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۷-۱-۲.

۲-۱-۲۳. عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۷-۱-۲.

۳-۱-۲۳. انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کارفرما.

۴-۱-۲۳. ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵. اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود شریک کرده است.

۲۳-۱-۶. حذف نام مهندس مشاور، به طور دائم یا برای مدت محدود، از فهرست شرکتهای ذیصلاح اعلام شده از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۲۳-۲. کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندسین مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مهندس مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیاتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد:

۲۳-۲-۱. تاخیر غیر مجاز در انجام خدمات هر قسمت، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت مربوط.

۲۳-۲-۲. رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات حرفه ای .

۲۳-۳. مهندس مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۳-۴. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام، اعلام می کند.  
ماده ۲۴: حل اختلاف

۲۴-۱. هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می تواند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۴-۳. بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۴-۱-۱ و یا ۲۴-۱-۲ عمل نمایند.

۲۴-۱-۱. در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان مدیریت و برنامه ریزی چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام می شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲. در مورد اختلاف نظر هایی که خارج از شمول بند ۲۴-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیات کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیات کارشناسی، در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد، عمل کنند.

۲۴-۲. در صورتی که دو طرف درانتخاب کارشناس یا هیات کارشناسی موضوع بند ۲۴-۱-۲ به توافق نرسند اعلام نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۴-۱-۱ و ۲۴-۱-۲ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، رای حل اختلاف، طبق بند ۲۴-۳ اقدام می گردد.

۲۴-۳. هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید که راجع به مسائل مالی و فنی باشد، هر یک از طرفها می توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوع های مورد اختلاف به داوری را به رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱ : چنانچه رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲ : رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۴-۴. ارجاع موضوع های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات دو طرف نمی دهد و موجب نمی شود که یکی از دو طرف، به تعهدات قراردادی خود عمل نکند.

ماده ۲۵ : مالیات بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱. پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد ۲۵-۲، به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیات ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مهندس مشاور کسر می شود و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می گردد. در صورت نپرداختن و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیانهای آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲۵-۲. در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز توسط کارفرما، به تناسب بر اساس دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶ : مسئولیت مهندس مشاور

۲۶-۱. مهندس مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوستهای ۱ و ۲ این قرارداد، مسئول است.

۲۶-۲. تایید خدمات و یا تصویب مدارک، گزارشها و محاسبات مهندس مشاور از سوی کارفرما و یا دستگاه نظارت، از مسئولیتهای مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص خدمات ارائه شده از طرف او، بعدها در کار مشاهده شود.

۲۶-۳. مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به شرکتها یا اشخاص حقوقی ثالث که بر حسب ضرورت، مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیتهای مهندس مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.  
ماده ۲۷: ممنوعیت قانونی

۲۷-۱. مهندس مشاور اعلام می کند که در زمان عقد قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۲۷-۱-۱. در صورتی که خلاف این موضوع برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می شود.

۲۷-۱-۲. در شرایطی که تغییراتی در دستگاههای دولتی یا کارفرما ایجاد شد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می دهد. هر گاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می نماید.

۲۷-۲. کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۷-۳. مهندس مشاور موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آنها به کار بندد.  
ماده ۲۸: حوادث قهری

در مورد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مهندس مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۸-۱. هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، می تواند پایان قرارداد را مطابق ماده ۲۲ این قرارداد به طرف دیگر اعلام کند.

۲۸-۲. هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، مطابق ماده ۲۱ (تعلیق) عمل می شود.

ماده ۲۹: انتقال به غیر

۲۹-۱. مهندس مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲۹-۲. اشخاص حقیقی یا حقوقی انتخاب شده برای اجرای کارهای مورد نیاز مهندس مشاور باید مورد قبول کارفرما بوده و صلاحیت آنها برای انجام خدمات مورد نظر توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، تایید شده باشد.

۲۹-۳. کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، بر عهده آن اشخاص خواهد بود.  
ماده ۳۰: اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات و یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، بر حسب مورد به ترتیب زیر عمل می شود:

۳۰-۱. در صورتی که اختیارات یا وظایف در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه با دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.

۳۰-۲. چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد تغییر را به کارفرما تسلیم خواهد نمود.  
ماده ۳۱: دسترسی به محل

۳۱-۱. کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۳۱-۲. اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، بر عهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳. مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم در حد توان با کارفرما همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲: رعایت مقررات ایمنی

۳۲-۱. مهندس مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کند.

۳۳-۲. مهندس مشاور مراقبت می کند که سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای این گروههای اجرایی نخواهد بود.

ماده ۳۳: کارآموزی

۳۳-۱. کارفرما می تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲. هزینه تامین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه های بالاسری کارآموزان، بر عهده کارفرماست.

ماده ۳۴: مالکیت اسناد

تمام نقشه ها، مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می شود، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه ای، همه متعلق به کارفرماست.

ماده ۳۵: ابلاغ ها

هر گونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ خاتمه یا فسخ قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶: زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور باید مدارک و گزارشهای مطالعات و طراحی، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، تمام و یا قسمتی از اسناد و مدارک، به زبان دیگری علاوه بر زبان فارسی مورد نیاز باشد، مهندس مشاور اسناد و مدارک مربوط را به زبان مورد نظر کارفرما تهیه نماید. چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافی تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۳۷: قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نمایندہ کارفرما نمایندہ مہندس مشاور

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

سمت: سمت:

امضاء امضاء