

موضوع: درخواست تمدید قرارداد همکاری

مدیریت محترم مجموعه [نام مجموعه/شرکت]

جناب آقای/سرکار خانم [نام و نام خانوادگی مدیر]

با سلام و احترام،

این جانب [نام و نام خانوادگی خودتان]، شاغل در بخش [نام واحد یا دپارتمان]، پیرو پایان مدت قرارداد فعلی در تاریخ [تاریخ پایان قرارداد]، بدین وسیله تمایل خود را برای تمدید قرارداد همکاری با آن مجموعه محترم اعلام می‌دارم.

در مدت همکاری در این مجموعه، از فرصت‌های پیش‌آمده برای یادگیری و مشارکت در پروژه‌های مختلف، از جمله [به یک یا دو مورد از دستاوردهای مهم یا پروژه‌های کلیدی خود اشاره کنید] بسیار خرسندم. تلاش من همواره بر این بوده است که با رویکردی مسئولانه و متعهدانه، در جهت اهداف مجموعه گام بردارم و امیدوارم با تمدید این همکاری، بتوانم همچنان در مسیر پیشرفت و توسعه [نام شرکت] نقش مؤثری ایفا نمایم.

خواهشمند است دستور فرمایید در صورت صلاحدید، هماهنگی‌های لازم جهت بررسی و تنظیم قرارداد جدید صورت پذیرد. پیشاپیش از حسن اعتماد و حمایت‌های جنابعالی در طول مدت همکاری سپاسگزارم.

با آرزوی موفقیت‌های روزافزون برای مجموعه [نام شرکت]

با احترام،

[نام و نام خانوادگی شما]

[شماره تماس]

[تاریخ]

[امضا]