

« قرارداد انجام امور آشپزخانه و رستوران »

این قرارداد بین به نمایندگی آقای..... به آدرس : بعنوان کارفرما از یک طرف و به نمایندگی آقای..... به آدرس : بعنوان پیمانکار محسوب می شود با شرایط ذیل منعقد می گردد.

اقامتگاه طرفین به نرخ فوق تعیین می گردد، در صورت تغییر در نشانی هریک از طرفین بایستی مراتب ظرف حداکثر ده روز به طرف مقابل کتباً ابلاغ شود در صورت عدم ابلاغ تغییر اقامتگاه نشانی فوق اقامتگاه قانونی بوده و کلیه مکاتبات ارسالی به این نشانی ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده یک - موضوع قرارداد:

انجام امور آشپزخانه و رستوران واقع در ساختمان سلف سرویس شامل : آماده سازی، طبخ و توزیع غذای جمع آوری و تنظیم ظروف و محل کار در سلف سرویس براساس آمار اعلامی کارفرما که به رویت پیمانکار رسیده و با اطلاع از کمیت و کیفیت کار مبادرت به قبول تعهد نموده است.

ماده ۲- این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیراست:

۱- آئین نامه معاملات کارفرما

۲- پیمان حاضر

۳- شرایط مناقصه در پنج برگ

۴- برگ پیشنهاد قیمت در یک برگ

۵- جدول آنالیز مواد غذایی مورد استفاده در پخت ناهار سلف سرویس در یک برگ

۶- جدول آمار توزیع غذا در سال گذشته در دو برگ

۷- دستور کارها و صورت مجلس ها و موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگر که در مورد کارها در مدت پیمان تنظیم گردود به امضا طرفین برسد.

تبصره: هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشت اولویت مدارک بر یکدیگر طبق ترتیب ردیفهای بالاست.

ماده ۳- مدت قرارداد:

یک سال کامل شمسی است که از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می یابد که در صورتی که پیمانکار وظایف و تعهدات خود را به نحو مطلوبی انجام داده باشد با موافقت کارفرما قابل تمدید می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد به ازای هر پرس غذای نیمروزی ریال میباشد که با لحاظ مفاد این قرارداد و منضمات پیوست شامل اسناد و مدارک مناقصه ممهور به مهر شرکت پیمانکار و پس از بررسی و تأیید صورت وضعیتهای توسط کارفرما و یا ناظری که از طرف کارفرما بر کار نظارت دارد و پس از کسر کسورات قانونی در پایان هرماه در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام و اجرای تعهدات پیمانکار:

پیمانکار معادل مبلغ ریال ضمانت نامه بانکی بشماره مورخ بانک شعبه

را تسلیم کارفرما نموده است و کارفرما حق دارد در صورتی که بعلت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات و عدول از شرایط ادامه ای ن قرارداد را به صرفه و صلاح ندید نسبت به ضبط این ضمانت نامه اقدام نماید و پیمانکار حق هرنوع ادعایی را در این خصوص از خود

سلب وسقط می نماید. تضمین یاد شده پس از خاتمه کار و انجام تعهدات موضوع پیمان در پایان مدت قرارداد به پیمانکار مسترد می شود.

ماده ۶- کسور قانونی قرارداد:

پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل حق بیمه و مالیات و هرگونه عوارض و حقوقی که به این قرارداد تعلق می گیرد بعهد پیمانکار است که توسط کارفرما از هرپرداخت کسر و به حساب مراجع ذیربط واریز میشود.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار:

۷/۱- تامین نیروی انسانی برای اجرای عملیات موضوع پیمان و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم بعهد پیمانکار است.

۷/۲- لوازم مصرفی- تامین کلیه مواد شوینده و بهداشتی و لوازم و ملزومات نظافتی مورد نیاز جهت اجرای این قرارداد طبق استانداردهای بهداشتی به نحوی که مورد تأیید کارفرما باشد، بعهد پیمانکار است.

۷/۳- پیمانکار باید کلیه کارکنان زیر نظر خود را با رعایت موازین قانونی بیمه نموده و بطور کلی مسئول ادعای استخدامی آنان باشد و پرداخت حق بیمه کارکنان تحت نظر طبق قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی بعهد پیمانکار است و مشارالیه ملزم به قبول و رعایت کلیه مقررات بیمه های اجتماعی بوده و پرداخت مطالبات پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان بیمه های اجتماعی مبنی بر وصول حق بیمه خواهد بود.

۷/۴- پرداخت مزد و اجرت و کلیه حقوق و دیون اشخاص ثالث که در رابطه با موضوع این قرارداد باشد ، بعهد پیمانکار است و کارفرما مطلقاً هر نوع تعهد تکلیفی را در رابطه با این پیمان در مقابل مراجع اداری و قضائی و اشخاص ثالث نپذیرفته و راجع به خود نمی داند.

۷/۵- وسایل و تجهیزات موجود در سلف سرویس براساس لیست تحویل و تحول پیوست بطور سالم جهت استفاده تحویل پیمانکار است. مسئولیت حفاظت و نگهداری اشیاء ، تجهیزات و امکانات و اموال طرف قرارداد برعهده وی میباشد و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نیست . طرف قرارداد متعهد است کلیه موارد حفاظت فیزیکی مکان را از قبیل : قفل نمودن دربها و پنجره ها، قطع کردن برق دستگاهها ، تحویل و تحول با نیروهای زیر مجموعه و غیره را بعمل آورد.

۷/۶- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنانش تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً برای انجام خدمات، مطابق با شرایطی است که در این قرارداد و پیوست آن تصریح شده است.

۷/۷- پیمانکار متعهد و ملزم است که انجام موضوع قرارداد را به هیچ وجه جزئاً و کلاً به دیگری واگذار نکند.

۷/۸- پیمانکار متعهد می گردد ضمن رعایت قانون کار نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل پرسنل خود اقدام نماید و تسویه حساب پایان قرارداد پیمانکار ، منوط است به ارائه گواهی انجام طرح مذکور از اداره کار

۷/۹- پیمانکار نمی تواند حق یا حقوق دیگری بجز آنچه در این قرارداد برای او وجود دارد نظیر حق کسب و پیشه و خسارت و حق العمل و امثالهم از کارفرما ادعا و مطالبه نماید.

۷/۱۰- پیمانکار موظف است پرسنلی را که برای انجام کار موضوع قرارداد از طریق کارفرما به او واگذار می گردد، طوری برنامه ریزی نماید که قبل از اول وقت اداری نظافت محلهای مشخص شده را انجام دهند.

۷/۱۱- پیمانکار و کارکنان وی موظفند در طول ساعات اداری مرتب به محل انجام کار سرکشی کرده و چنانچه محلی نیاز به نظافت مجدد داشته باشد طبق نظریه ناظر به نحو مطلوب نظافت نمایند. نیروهای پیمانکار موظفند زباله های جمع شده روزانه را جمعه آوری و در محل های مربوطه مرتباً تخلیه نمایند.

- ۷/۱۲- پیمانکار در مدت اجرای این پیمان مسئول عملیات خود و کارکنانش بوده و متعهد است نسبت به انجام تعهدات خود بر طبق مفاد و شرایط قرارداد و اسناد پیوست پیمان اقدام نماید. جبران خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات و یا ایراد هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و کارکنانش متوجه اموال، تجهیزات، تاسیسات کارفرما یا اشخاص ثالث شود برعهده پیمانکار است و بایستی جبران نماید و کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات پیمانکار و یا کسور حسن انجام تعهدات او کسر و در صورت عدم تکافو از سایر دارائیهای وی مطالبه و تامین کند.
- ۷/۱۳- پیمانکار موظف است خود و یا نماینده تام الاختیاری در ساعات اداری جهت سرویس و نظارت بر کار پرسنل در محل انجام کار مربوطه حضور داشته باشد.
- ۷/۱۴- پیمانکار می بایست طبق لیست پیوست قرارداد آنالیز محاسبه شده جهت طبخ و پخت غذا را کاملاً رعایت کرده و تائیدیه های لازم را اخذ نماید.
- ۷/۱۵- پیمانکار در پایان قرارداد موظف به تسویه حساب کامل از بیمه تامین اجتماعی، اداره کار، دارایی و ... میباشد و پس از انجام مراحل فوق تسویه حساب نهایی بعمل خواهد آورد.
- ۷/۱۶- پیمانکار موظف است دستمزد و مزایای کارگران تابعه را طبق آخرین تعرفه (مدت اجرای قرارداد) وزارت کار و امور اجتماعی پرداخت نماید.
- ۷/۱۷- پیمانکار به محض انعقاد و مبادله این قرارداد موظف است یک نسخه از سیاهه فهرست اسامی پرسنل را که در این پیمان نامه پرسنل او محسوب می شوند و متضمن مشخصات عمومی آنان از جمله نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه و محل صدور، تاریخ و محل تولد، وضع تحصیلی، سنوات کار، نام واحد محل کار، وضع تاهلی، تعداد اولاد، مشمولیت، میزان دستمزد و مزایای قابل پرداخت و مورد عمل پیمانکار باشد به ادارات کار و امور اجتماعی، دارائی و امور اقتصادی، شعب تامین اجتماعی مربوطه را طی نامه ای ارسال و مراتب از طریق رونوشت نامه و سیاهه مزبور به کارفرما اعلام نمایند.
- ۷/۱۸- پیمانکار مکلف می گردد در هریک از واحدهای محل اجرای این قرارداد این قرارداد به تناسب نیروهای کاری، مسئول متعهدی بعنوان نماینده یا سرپرست معرفی تاحسن انجام امور و رعایت نظم و انضباط محیط کار نظارت مستمری را اعمال و در قبال درخواستهای اداری و کاری نیروهای تابعه از جمله درخواست مرخصی، تنظیم برنامه های کاری با نظارت مسئولین واحدها و همچنین انعکاس به موقع گواهی انجام کار به مسئولین ذیربط عمل نماید اقدامات و اظهارات شفاهی و یا کتبی نماینده مزبور برای پیمانکار تعهد آور بوده و ملزم به اجرا و انجام آن خواهد بود.
- ۷/۱۹- نمایندگان پیمانکار که سرپرست کارکنان و مقیم در هر قسمت میباشند و همچنین تمام پرسنل تحت پوشش از نظر مسائل و جهات اداری و نظم و انضباط و دیگر ضوابط مرتبط با امور پرسنلی تابع ضوابط و خط مشی های اجرایی کارفرما میباشند و پیمانکار موظف است با انجام کنترل و مراقبتهای لازم و تحت نظر داشتن وضع خدمتی از جهات کمی و کیفی که از طریق نماینده خود اعمال خواهد کرد نظارتهای لازمه را معمول دارد که در هر صورت در قبال اعمال خلاف، هر یک از پرسنل در محیط های کار خود مرتکب شوند نسبت به کارفرما و یا در محضر هریک از مراجعه و سازمانهای ذیربط مسئول وجوابگو خواهد بود.
- ۷/۲۰- پیمانکار موظف است برای تمام کارگران تابعه خود کارت شناسایی عکسدار و لباس فرم متحد الشکل با نظر کارفرما تهیه نماید و کلیه کارگران موظفند در ساعتک ار ملبس به لباس فرم و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.
- ۷/۲۱- پیمانکار ملزم میباشد دستمزد و مزایا و هرگونه حقوق قانونی کارکنان تابعه را از طریق افتتاح حساب نزد بانک ملی شعبه پرداخت نماید.

۷/۲۲- کلیه کارگران موضوع قرارداد و سرپرستان آنها پرسنل پیمانکار محسوب می گردند و کارگران مذکور هیچ گونه رابطه استخدامی و حقوقی با کارفرما را نخواهند داشت و پیمانکار موظف است کلیه مقررات راجع به تامین اجتماعی و قانون کار را نسبت به کارگرانی که جهت موضوع قرارداد در خدمت دارد رعایت نماید.

۷/۲۳- پیمانکار مکلف است که دستمزد ماهیانه کارگران خود را تا پایان هر ماه و حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید. عدم وصول به موقع و مسائل مالی مربوط به مطالبات پیمانکار از کارفرما نمی تواند باعث عدم پرداخت به موقع دستمزد کارگران توسط پیمانکار گردیده است .

۷/۲۴- در صورت عدم رضایت مسئولین کارفرما از رفتار و نحوه خدمتی و کیفیت کار هر یک از کارکنان پیمانکار مراتب کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف است از ادامه فعالیت پرسنل فوق الذکر جلوگیری و پرسنل واجد شرایط دیگری را با نظر کارفرما جایگزین نماید همچنین پیمانکار در قبال رفتار و کردار پرسنل ذیربط مسئول و پاسخگو بوده و ملزم به برقراری کامل نظم و پیشبرد امور محوله مطلوب در محیط کار میباشد و در صورت بروز هرگونه خسارت و زیان مسئول تادیه خسارت وارده به کارفرما بر حسب نظریه کارشناسی کارفرما خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷/۲۵- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در پیمانها و قراردادهای نبوده و همچنین از قانون مجازاتی تبانی در معاملات دولتی مصوب ۴۹/۳/۱۹ و نیز کلیه قوانین و مقررات موضوعه راجعه به عدم مداخله در معاملات دولتی مطلع میباشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد تقبل می نماید علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده به نفع کارفرما کلیه خسارات وارده به آن را نیز تقبل نماید.

۷/۲۶- چنانچه پس از مدت خاتمه قرارداد و در مواردی که بنا به مسائلی خاص به فسخ قرارداد اعم از توافقی و یا یک جانبه منجر شود تا موجبات واگذاری کارهای موضوع قرارداد به شرکت دیگری فراهم نگردد، پیمانکار مکلف خواهد بود کما فی السابق به نحوی شایسته و مطابق مفاد قرارداد امور محوله را انجام دهد.

۷/۲۷- چنانچه پیمانکار نسبت به اجرای هر یک از تعهدات خود به هر دلیلی تاخیر یا اهمال و مسامحه نماید که موجب رکود یا تعطیلی کار شود کارفرما مجاز خواهد بود ضمن مطالبه خسارت توسط مراجعه ذیصلاح قانونی نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۷/۲۸- پیمانکار حق واگذاری و ارجاع هیچ کدام از مفاد قرارداد را بدون نظر کارفرما به غیر تحت هر عنوان نخواهد داشت.

۷/۲۹- پیمانکار و کارکنانش مکلف به رعایت مقررات و شئون اداری و اسلامی میباشند.

۷/۳۰- پیمانکار ملزم و متعهد به ارائه خدمات سرویس دهی به کارکنان مرد و زن بطور مجزا و جداگانه میباشد.

۷/۳۱- کارفرما حق دارد رأساً بوسیله شخص یا اشخاصی که معین می کند در هر موقع از ساعت کار و بدون اطلاع قبلی عمیات طرف دوم قرارداد را مورد بازرسی قرار دهد و طرف قرارداد متعهد است که در هر مورد اطلاعات مورد تقاضا را در اختیار کارفرما قرار دهد و توصیه های کارفرما را در هر مورد قبول و به مورد اجرا بگذارد و کارفرما می تواند عندالاحتیاج نسبت به تعیین ناظری جهت نظارت در امور و انجام موضوع قرارداد اقدام نماید.

۷/۳۲- هرگاه این قرارداد منجر به فسخ و یا انحلال شود و یا مدت منقضی شود طرف قرارداد مکلف است بلافاصله نسبت به تخلیه کلیه مکانها و انتقال کلیه تجهیزات و وسایل و امکانات متعلق به خود ناشی از انجام خدمات موضوع قرارداد با نظارت کارفرما و حراست به خارج از محل کارفرما اقدام نماید.

۷/۳۳- در صورت بروز هرگونه حادثه پیش بینی نشده ای طرف قرارداد موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما اطلاع دهد . ثانیاً طبق دستور کارفرما یا نماینده وی عمل کرده و امور جاری را به حالت اولیه بازگرداند.

ماده ۸- افزایش یا کاهش حجم قرارداد:

کارفرما می تواند مدت و حجم کار موضوع این قرارداد را افزایش یا کاهش دهد و در هر صورت مبلغ قرارداد و تضمین موضوع ماده ۵ متناسباً تغییر خواهد کرد. افزایش یا کاهش حجم کار تا میزان ۲۵٪ با همان نرخ قرارداد میباشد.

ماده ۹- تائیدات پیمانکار :

۱- پیمانکار اعلام می نماید کلیه اطلاعات لازم در خصوص موضوع قرارداد را دریافت و مطالعات لازم را قبل از انعقاد قرارداد بعمل آورده است.

۲- نسبت به پرسنل مورد نظر به تعداد کافی اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزد و کلیه هزینه های متعلقه را در محاسبات خود از هر جهت منظور نموده است.

۳- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیاتها و عوارض و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است.

۴- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای سه گانه بالا سایر هزینه ها (مواد شوینده و بهداشتی و لوازم و ملزومات نظیف، لباس و ...) را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت و بطور خلاصه پیمانکار تائید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد آن مستند به عدم اطلاع خود گردد.

ماده ۱۰- پیمانکار حق فسخ این قرارداد را نفیاً یا اثباتاً از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۱- مهارت کارکنان پیمانکار :

پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه کارهای موضوع این قرارداد را بوسیله کارکنان خود به بهترین نحو تحت نظر ناظرینی که از طرف کارفرما تعیین و معرفی می شوند بر طبق استانداردهای اعلام شده توسط کارفرما انجام دهد.

ماده ۱۲- فورس مازور (حوادث غیر مترقبه):

هیچ گونه عذری برای تاخیر یا عدم اجرای به موقع تعهد از جانب پیمانکار وفق مفاد قرارداد به جز موارد فورس مازور مورد قبول کارفرما نخواهد بود. در صورتی که حوادث قهری موجب تاخیر در اجرای موضوع قرارداد گردد مدت قرارداد به همان میزان افزایش می یابد و چنانچه تعلیق کار بر اثر حوادث قهری بیش از یک ماه بطول انجامد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳- مرجع حل اختلاف :

طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، تفسیر یا اجرای آن، از طریق داوری یکی از داوران عضو سامانه جامع داوری ایران با تعیین و نصب داور همچنین تعیین حق الزحمه داوری از سوی آن سامانه، بعنوان مقام ناصب حل و فصل گردد لذا پس از ثبت درخواست در سامانه مذکور، داور منصوب به موضوع اختلاف رسیدگی و رای لازم را صادر می نماید. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی بوده و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد :

بخش اول : فسخ قرارداد بنا به مصلحت

۱- کارفرما حق دارد هر زمان که بخواهد قسمتی و یا تمامی این قرارداد را بنا به مصلحت خود فسخ نماید. این عمل بصورت کتبی و اخطار یک ماهه صورت خواهد گرفت.

۲- فسخ این قرارداد به مصلحت کارفرما، پیمانکار را از مسئولیتهای قراردادی مربوط به کارهای انجام شده قرارداد مبری نمی نماید.

بخش دوم : فسخ بنا به تقصیر پیمانکار

موارد فسخ قرارداد به سبب تخلف مشتمل و نه محدود به موارد زیر بوده و کارفرما حق دارد اقدام به فسخ قرارداد به سبب تخلفات پیمانکار بنماید.

۱- عدم توفیق پیمانکار در اجرای دقیق و به موقع کارهای موضوع قرارداد

۲- عدم پذیرش درخواستهای کارفرما در چارچوب قرارداد

۳- واگذاری کار یا قسمتی از کار موضوع قرارداد به غیر بدون اجازه کارفرما

۴- ورشکستگی پیمانکار، صدور حکم تصفیه و اعلام ورشکستگی از جانب وی

۵- عدم رعایت قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

۶- تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما

۷- رد صلاحیت از سوی مراجع ذیصلاح دولتی از قبیل اداره کل کار و امور اجتماعی

ماده ۱۵- تعلیق و تعویق

کارفرما حق دارد هر زمان که بخواهد دستور تعلیق و تعویق قسمتی و یا تمام کار موضوع این قرارداد بصورت کتبی صادر نماید و پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه خسارتی از بابت هزینه ها و خسارات احتمالی زمان تعلیق و تعویق را ندارد.

ماده ۱۶-

نشر و افشای اطلاعات مربوط به امور کارفرما ممنوع بوده و چنانچه این گونه امور از سوی پیمانکار یا عوامل او صورت پذیرد. حسب مورد به مراجع قضائی و امنیتی کشور معرفی خواهند شد و پیمانکار می بایستی با آموزشهای لازم به پرسنل خود از بروز هرگونه مشکلی که موجب خدشه دار شدن شئون کارفرما گردد پیشگیری نماید.

بدیهی است در صورت عدم رعایت و بروز هر مسئله ای پیمانکار رسماً پاسخگو خواهد بود.

ماده ۱۷- مواردی که در قرارداد ذکری از آن بعمل نیامده تابع قانون محاسبات عمومی و آئین نامه معاملات کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۸- این قرارداد در ۱۸ ماده و ۵۲ بند و یک تبصره و در ۵ نسخه متحد الاعتبار منعقد و مبادله گردید و از تاریخ تنظیم لازم الاجراست .

امضاء طرفین