

به نام خدا

شماره:

تاریخ: / /

قرارداد موقت کار

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد طبق ماده ۷ قانون کار و مواد دیگر مربوط به قرارداد کار موقت در تاریخ در محل دفتر مرکزی کارفرما بین آقای به شماره ملی و نشانی و و به عنوان کارفرما، و آقا/خانم که از این پس به عنوان کارمند نامیده می شود به شرح ذیل منعقد گردید:

(۱) شماره ملی:		
(۲) نام پدر:	(۳) شماره شناسنامه:	(۴) محل صدور:
(۵) محل تولد:	(۶) تاریخ تولد:	(۷) آخرین مدرک تحصیلی:
(۸) نشانی: تلفن ثابت: تلفن همراه:		
(۹) عنوان شغل:	(۱۰) واحد سازمانی:	(۱۱) محل خدمت:
(۱۲) وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل ☐ مجرد ☐ تعداد فرزندان: ☐		
ماده ۲- مبلغ قرارداد (حق السعی)		
الف: مزد ثابت (حقوق)	ریال	توضیحات:
ب: بن	ریال	
پ: حق مسکن	ریال	
ت: عائله مندی (حق اولاد)	ریال	
۲- جمع کل حقوق و مزایا: ریال / به حروف		
۳- مبلغ بالا، پس از ارائه گزارش کتبی از سوی کارمند و گواهی انجام امور محوله از طرف سرپرست مربوطه و کسر حق بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی سهم کارگر در پایان هر ماه پرداخت خواهد گردید.		

ماده ۳- موضوع قرارداد

انجام کلیه امور محوله از سوی کارفرما در چهارچوب قرارداد حاضر و طبق شرح وظایف پیوست قرارداد.

ماده ۴- محل انجام کار

محل انجام کار می باشد که تغییر آن توسط کارفرما ممکن و مورد قبول کارمند می باشد.

ماده ۵- مدت قرارداد

۵/۱- مدت این قرارداد از تاریخ انعقاد آن می باشد.

۵/۲- با اتمام مدت قرارداد، رابطه کاری طرفین منحل شده و کارفرما هیچ تعهدی جهت استخدام کارمند ندارد.

۵/۳- مدت مذکور با توافق کتبی طرفین قابل تمدید است.

ماده ۶- ساعت کار، تعطیلات و مرخصی ها

۶/۱- ساعت کار، تعطیلات و مرخصی ها تابع قانون کار می باشد که بر این اساس مدت ساعت کار کارمند ۴۴ ساعت در هفته بوده و روز جمعه و تعطیلات رسمی، جزء تعطیلات کارمند محسوب می شود و میزان مرخصی های وی به نسبت مدت قرارداد خواهد بود که تعداد آن، با احتساب چهار روز جمعه، حداکثر سی روز برای یک سال نخواهد بود.

۶/۲- کارمند موافقت می نماید که در صورت درخواست نیاز کارفرما، در روز تعطیل حاضر شده و به جای آن روز با توافق، روز دیگری جایگزین گردد که آن روز در حکم روز تعطیل محسوب می گردد.

۶/۳- استفاده از مرخصی طبق آیین نامه داخلی کارفرما، با درخواست کتبی کارمند و پس از موافقت کتبی کارفرما ممکن می باشد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۷/۱- کارفرما متعهد است که حقوق و مزایای کارمند را بر اساس ماده ۲ قرارداد، پرداخت نماید.

۷/۲- کارفرما متعهد است وفق قانون کار، کارمند را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه کند؛ کارمند از تاریخ شروع به کار، نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و سهم بیمه متعلقه طبق مقررات قانون کار همه ماهه پس از کسر از حقوق تعیین شده با افزودن سهم کارفرما به سازمان مذکور پرداخت خواهد شد و به این ترتیب وی از مزایای بهداشتی و درمانی بازنشستگی و بیمه های اجتماعی بهره مند خواهد شد.

۷/۳- کارفرما متعهد است وفق قانون کار، حق سنوات کارمند را پرداخت کند.

۷/۴- کارفرما متعهد است وفق قانون کار، عیدی کارمند را پرداخت کند.

ماده ۸- تعهدات کارمند

۸/۱- کارمند متعهد است که از غیبت، تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج خودداری نموده و به طور کلی نظم و مقررات و آیین نامه های داخلی کارفرما را رعایت نماید.

۸/۲- کارمند موظف است چه در محیط کار و چه در خارج از محیط کار از اقدامی که خلاف اخلاق حسنه و شئون اسلامی و عفت عمومی می باشد جدا خودداری نماید.

۸/۳- کارمند متعهد است که نسبت به اموال و اشیاء و اسناد و اطلاعاتی که در اختیار وی قرار می گیرد نهایت دقت و مواظبت لازم را اتخاذ نماید و در صورت ورود خسارت، متعهد به جبران خسارت وارده می باشد.

۸/۴- کارمند متعهد است که کلیه اطلاعاتی که در اختیار وی قرار می گیرد را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن خودداری نماید. تعهد به رازداری و خودداری از اقدام منافعی کارفرما پس از انحلال و اتمام قرارداد نیز لازم الرعایه است.

۸/۵- کارمند حق رقابت با کارفرما را ندارد و متعهد است در طول مدت قرارداد از انجام موضوع قرارداد به صورت شخصی یا از طریق اشخاص دیگر (به طور مستقیم یا غیرمستقیم) خودداری کند و نباید با رقبای کارفرما همکاری نماید؛ تعهد اخیر تا شش ماه پس از خاتمه قرارداد نیز باقی است.

۸/۶- در صورتی که اطلاعاتی (نظیر رمز ورود به سایت یا سایر سامانه ها) در اختیار کارمند باشد در حین خاتمه کار باید تمام اطلاعات و اسناد و مدارک را به کارفرما تحویل دهد و باید پس از تحویل در صورت وجود نسخه ای در نزد خود آن ها را محو و نابود کند و حق نگهداری آن ها را ندارد.

۸/۷- کارمند نباید با مشتریان کارفرما خارج از وظایف کاری، ارتباط برقرار کند و حق ندارد از لیست مشتریان کارفرما استفاده شخصی نماید، تعهد اخیر پس از اتمام قرارداد نیز به عنوان یک تعهد مستقل باقی است.

۸-۸- کارمند متعهد است کلیه تدابیر ایمنی و بهداشتی را اتخاذ و دستورالعمل های مربوطه را رعایت نماید درغیراینصورت کارفرما مسئولیتی ندارد.

۸-۹- آیین نامه های داخلی کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و کارمند متعهد به رعایت آنها می باشد.

ماده ۹- انحلال قرارداد

۹/۱- کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

