

قرارداد حسابرسی

پیرو انتخاب موسسه حسابرسی به عنوان بازرس قانونی و حسابرس مستقل شرکت در مجمع عمومی عادی (عادی به طور فوق العاده) مورخ صاحبان سهام، این قرارداد بین شرکت به نشانی و موسسه حسابرسی به نشانی که از این پس به ترتیب "شرکت" و "موسسه" نامیده می شوند با شرایط زیر منعقد می گردد:

ماده ۱ - موضوع قرارداد

حسابرسی صورتهای مالی مربوط به سال / دوره مالی منتهی به که توسط هیات مدیره "شرکت" تهیه، امضاء و ارائه می شود (موضوع بند ۱-۳ ماده ۳) و همچنین انجام سایر وظایف بازرس قانونی مقرر در اصلاحیه قانون تجارت، اساسنامه "شرکت" و سایر قوانین مرتبط و ارائه گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی برای سال / دوره مالی مذکور توسط موسسه.

ماده ۲- تعهدات موسسه

تعهدات موسسه به شرح زیر است:

۱-۲- انجام حسابرسی صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابرسی. این استانداردها ایجاب می کند که عملیات حسابرسی چنان برنامه ریزی و اجرا شود که از نبود تحریفی با اهمیت در صورتهای مالی، اطمینانی معقول بدست آید. حسابرسی شامل رسیدگی نمونه ای به شواهد و مدارک پشتوانه مبالغ مندرج در صورتهای مالی و اطلاعات افشا شده در آن است. حسابرسی مذکور، همچنین ارزیابی اصول و رویه های حسابداری استفاده شده و برآوردهای عمده به عمل آمده توسط مدیریت و نیز ارزیابی کلی چگونگی ارائه صورتهای مالی را شامل می شود.

۲-۲- گزارش تحریفهای با اهمیتی که در صورتهای مالی کشف می شود. توضیح اینکه به دلیل انجام رسیدگیها بر مبنای نمونه گیری و دیگر محدودیتهای ذاتی حسابرسی و همچنین محدودیتهای ذاتی هر سیستم حسابداری و کنترل داخلی، این خطر اجتناب ناپذیر وجود دارد که برخی تحریفهای با اهمیت در صورتهای مالی، کشف نشده باقی بماند.

۳-۲- اظهارنظر درباره صورتهای مالی. موسسه با توجه به استانداردهای حسابرسی و بر اساس نتایج رسیدگیهای به عمل آمده، حسب مورد نظر مقبول، مشروط، مردود یا در موارد وجود محدودیتها و ابهامات اساسی، عدم اظهارنظر ارائه می کند.

۴-۲- گزارش نقاط ضعف با اهمیتی که در سیستم های حسابداری و کنترل داخلی واحد مورد رسیدگی کشف می شود. علاوه بر گزارش درباره صورتهای مالی، چنانچه موسسه از نقاط ضعف با اهمیتی در سیستم های حسابداری و کنترل داخلی شرکت آگاه شود در صورت لزوم، گزارش جداگانه ای نیز در این ارتباط ارائه خواهد کرد.

ماده ۳- تعهدات شرکت

۱-۳- تهیه و ارائه صورتهای مالی توسط شرکت جهت سال/ دوره مالی موضوع قرارداد در موعد مقرر در اساسنامه، طبق استانداردهای حسابداری. صورتهای مالی مزبور شامل ترازنامه و صورتهای سود و زیان، سود و زیان جامع و جریان وجوه نقد شرکت و یادداشتهای توضیحی مربوط خواهد بود که به تایید و امضای هیات مدیره شرکت رسیده باشد. توضیح اینکه تهیه و ارائه صورتهای مالی مطلوب مستلزم حفظ و نگهداری مدارک کافی حسابداری، استقرار و اعمال کنترلهای داخلی مناسب، انتخاب و بکارگیری اصول و روشهای مناسب حسابداری و حفاظت از داراییهای شرکت توسط مدیریت آن است.

۳-۲- شرکت ضمن ارائه کلیه اطلاعات، اسناد و مدارک و دفاتر (دستی و رایانه ای) مورد نیاز جهت عملیات حسابرسی و انجام وظایف بازرسی قانونی حسب درخواست موسسه، محل، امکانات و تسهیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد را در اختیار کارکنان موسسه قرار داده و همکاریهای لازم را به منظور اجرای هر چه بهتر موضوع قرارداد با موسسه به عمل خواهد آورد.

۳-۳- ارائه تاییدیه^۱ ای (تاییدیه مدیران) توسط مدیریت شرکت درباره اطلاعاتی که در ارتباط با حسابرسی صورتهای مالی یاد شده در بالا به حسابرس داده می شود.

۳-۴- شرکت تقبل می نماید حق الزحمه موضوع این قرارداد را بر اساس مفاد ماده ۴ پرداخت نماید. چنانچه در جریان انجام حسابرسی، به هر دلیلی و یا بنا بر تقاضای مسئولین شرکت، انجام عملیات متوقف شود حق الزحمه متناسب با کار انجام شده پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

۴-۱- حق الزحمه حسابرسی که بر اساس سطح کنونی فعالیت شرکت و ساعات کار و میزان مهارت و تخصص حسابرسان برآورده گردیده مبلغ ریال می باشد.

۴-۲- سایر هزینه های مترتب بر عملیات حسابرسی مانند کارشناسی و ایاب و ذهاب، هزینه مسافرت، خوراک و اقامت، به عهده شرکت است و همراه با مبلغ حق الزحمه (به جز در مواردی که مستقیماً توسط شرکت تامین می شود) در صورتحساب درج خواهد شد.

۴-۳- چنانچه در سطح فعالیت و ساعات پیش بینی شده حسابرسی تغییر قابل ملاحظه ای به وجود آید، برآورد جدید از حق الزحمه مورد انتظار به مدیریت ارائه خواهد شد. هر گونه ماموریت درخواستی اضافه بر آنچه که در ماده (۲) این قرارداد آورده شده و همچنین ارائه گزارشهای مورد نیاز مجامع عمومی فوق العاده و گزارشهای ویژه حسابرسی، موکول به موافقت موسسه و تعیین حق الزحمه جداگانه می باشد. در صورتی که انجام حسابرسی مستلزم عزیمت به خارج از کشور باشد، اقدامات قانونی از جمله اخذ مجوزهای لازم توسط شرکت انجام می پذیرد و پرداخت هزینه اقامت و رفت و آمد (در صورت عدم تامین شرکت) و هزینه غذا و فوق العاده ماموریت در چارچوب مقررات مربوط، بر اساس صورتحساب موسسه به عهده شرکت می باشد.

۴-۴- حق الزحمه فوق به صورت زیر قابل پرداخت می باشد:

الف- % در هنگام امضاء قرارداد به عنوان پیش پرداخت

ب- % پس از ارائه گزارش حسابرسی ضمنی حسب مورد

ج- % یا % پس از ارائه گزارش حسابرسی نهائی به انضمام سایر هزینه های جنبی موضوع بند ۲-۴

ماده ۵- سایر موارد

۵-۱- مدت اعتبار این قرارداد حداکثر تا تاریخ است.

۵-۲- طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا راجع به آن از جمله انعقاد، فسخ، تفسیر یا اجرای آن، از طریق داوری یکی از داوران عضو سامانه جامع داوری ایران با تعیین و نصب داور همچنین تعیین حق الزحمه داوری از سوی آن سامانه، بعنوان مقام ناصب حل و فصل گردد لذا پس از ثبت درخواست در سامانه مذکور، داور منصوب به موضوع اختلاف رسیدگی و رای لازم را صادر می نماید. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی بوده و لازم الاجرا می باشد.

۵-۳- اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، مادام که علل مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهداتی که متأثر از این عوامل است، تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمی شود.

۴-۵- شرکت از هر پرداخت منحصرأ به میزان ۵٪ مالیات موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم را کسر خواهد نمود.
شرکت به منظور رعایت مفاد قانون مذکور تعهد می نماید که٪ مکسوره از هر پرداخت به شرح فوق را ظرف مدت مقرر قانونی منحصرأ طی یک فیش مستقل به نام موسسه به وزارت امور اقتصادی و دارائی پرداخت نموده و اصل فیش واریز مربوطه را حداکثر ظرف مدت یک هفته از هر پرداخت به موسسه تحویل دهد. چنانچه در اثر عدم اجرا و یا تاخیر در اجرای مقررات قانونی و تعهدات فوق الذکر از طرف شرکت، موسسه مشمول پرداخت جرایم مصرحه در قانون مالیاتهای مستقیم گردد، پرداخت تمامی اینگونه جرائم به عهده شرکت می باشد.

۵-۵- این قرارداد در..... نسخه که هر..... نسخه آن در حکم واحد است تنظیم و در تاریخبه امضای طرفین قرارداد رسیده و رعایت مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

امضاء طرفین

امضاء شهود